

## ПОСТУПАК ЗА ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА ЈАВНЕ ИСПРАВЕ КОЈУ ИЗДАЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА

Поштовани,

Уколико сте изгубили јавну исправу (сведочанство, ђачку књижицу, уверење..) издате од стране ОШ „П шумадијски одред“ у Марковцу, а иста Вам је потребна из неког разлога, поступак за издавање ДУПЛИКАТА је следећи:

1. Потребно је изгубљену јавну исправу огласити неважећом, на више начина оглашавањем у Службеном гласнику:

- Путем поште на адресу ЈП Службени гласник, Одељење огласа, Јована Ристића 1, 11000 Београд
- Електронском поштомне е-mail адресу: [tender@slglasnik.com](mailto:tender@slglasnik.com)
- Факсом на број 011/306-0596
- Лично, на шалтеру Одељења огласа ЈП Службени гласник, Јована Ристића 1, Београд, као и у свим малопродажним објектима ЈП Службени гласник у Београду и другим градовима Србије.

За огласе послате поштом, факсом и електронском поштом, потребно је послати и потврду о уплати новчаног износа потребног за објављивање огласа,

Сходно ценовнику Службеног гласника РС, који можете погледати путем линка <http://www.slglasnik.com/oglasavanje/cenovnik>

накнада за Школска сведочанства, ђачке књижице и друго износи 346,50 динара по документу. Уплата се врши на текући рачун ЈП Службени гласник: 160-14944-58.

Огласи предати лично плаћају се готовином и том приликом добијате потврду о оглашавању изгубљене исправе неважећом, која садржи текст огласа и коју прилажете уз захтев Школи.

Путем следећег линка можете пронаћи Вама најближе продајно место Службеног гласника, где можете огласити документ неважећим,

<http://www.slglasnik.com/aktuelno/galerija/glasnikove-knjizare>

- За сва додатна питања око појашњења процедуре можете контактирати Службени гласник РС, КОНТАКТ/ тел. 381 11 3060307, 30 60 308, е-mail адреса: [tender@slglasnik.com](mailto:tender@slglasnik.com)

2. Уплата Републичке административне таксе за издавање дупликата јавне исправе Сходно Закону о републичким административним таксама /Тарифни број 174. Став 1 за дупликат јавне исправе коју издаје основна школа, републичка административна такса износи: 810,00 динара, по документу.

У наставку је преглед потребних података за попуњавање уплатнице за уплату РАТ:

Уплатилац	Име и презиме, адреса
Сврха уплате	Издавање дупликата јавне исправе ( навести назив документа)
Прималац	Републичка административна такс
Износ	810,00
Рачун примаоца	840-742221843-57
Модел	97
Позив на број	Датум

3. Захтев за издавање дупликата јавне исправе, који попуњавате лично у Школи, а који можете пронаћи на сајту Школе.

Захтев за издавање дуликата јавне исправе са потврдом о уплати оглашавања јавне исправе неважећом и доказ о уплати Републичке административне таксе поднесите у секретаријат Шкле лично или уз овлашћење.

Рок за израду дупликата јавне исправе износи 15 дана од дана подношења захтева за издавање дупликата јавне исправе. Уколико је јавна исправа ХИТНО потребан, нагласити на Захтеву.