

ОШ „II шумадијски одред“

8.октобра 10.
11325 Марковац



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од шк. 2019/20.– 2021/22. године

Телефон директора: 026/4861030

Телефон секретара/рачуноводства/факс: 026/4861006

E-mail:osmarkovac@gmail.com

сајт школе:<https://www.osmarkovac.edu.rs>

САДРЖАЈ

- 1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ**
- 2. ШКОЛА ДАНАС**
- 3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ**
- 4. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР**
- 5. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ (SWOT АНАЛИЗА)**
- 6. МИСИЈА И ВИЗИЈА**
- 7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ**
- 8. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва школа у Марковцу основана је 1832.године. Причало се како су браћа Милош и Милија Ђорђевић послали књазу Милошу Обреновићу 4 вепра, а за узврат су тражили да им пошаљу учитеља - у то време Србија је имала 72 школе. Први назив школе био је "Школа код ора". Први учитељ у Марковцу био је Шандор, о коме се не зна много, а школа је била у приватној кући деде Данила Милојевића, коју је он уступио школи. Прва женска деца полазе у школу 1887.године, а прва писмена жена била је Екатарина Павловић, супруга Јоксима Павловића тадашњег учитеља.

Нова и велика школа у швајцарском стилу подигнута је 1907. године и добија назив Осмолетка. Из тог доба датира садашња стара школска зграда. Први учитељ у тој школи био је Перо Ђоковић. Народну читаоницу, "Књижницу", Марковац је имао још пре Првог светског рата. Занимљиво је да је читаоница имала 20 чланова. За време Првог и Другог светског рата, школа је коришћена као касарна. Године 1959. проглашена је огледном под именом "II шумадијски одред". То је било 31. маја 1959. и тадашњи директор је предложио да се тај дан слави као Дан школе. Оваква огледна школа представљала је узор осталим огледним школама. Била је опремљена многобројним кабинетима за наставу: хемије, музичког, техничког..., и осталим просторијама за рад ученика (библиотека, медијатека, модерна фискултурна сала, метеоролошка станица..). Од 1967.године у састав школе су ушла и издвојена одељења у Новом Селу и Ракинцу.

Поред школских просторија, школа је имала и своје пољопривредно имање за узгој житарица као и воћњаке, које су ученици заједно са својим наставницима одржавали. Такође је имала и малу школску фарму (зечеви, кокошке, свиње и др.).

Приликом литерарних дружења поводом Дана школе, у школи су гостовали песници Мира Алечковић и Добрица Ерић. Ова школа изнедрила је знамените личности као што су Милан Ђ. Милојевић (дипломата и конзул), Лазар Прокић (др.политичких наука), као и сада истакнуте научне раднике: Бркић Љубиша, Поповић Љиљана, Ђорђевић Ненад, Радивојевић Радивоје и Ружица.

Основна школа "II шумадијски одред" се налази у центру Марковца, који је лоциран поред аутопута на 101.километру деонице Београд - Ниш. Место је познато по дрвету храста старости 400.година, по коме и мотел, изграђен у националном стилу, носи назив "Стари храст". Иначе, на десетак километара од мотела налази се манастир Покајница, значајан за националну историју, и Радовањски луг као место убиства вође Првог српског устанка Војда Ђорђа Петровића - Карађорђа.

2. ШКОЛА ДАНАС (по чему смо специфични!!!)

Крајем двадесетог века долази до стагнације развоја школе. Школски објекти бивају оронули, кабинета није било, као ни наставних средстава.

ОШ"II шумадијски одред" данас, чине матична школа у Марковцу (осморазредна) на 80 ари школског дворишта, којој припадају две обрадиве површине у КО Марковац, једна од 68 и друга од 170 ари, издвојено одељење у Новом Селу (осморазредна) на 98 ари школског дворишта, издвојено одељење у Ракинцу (четвороразредна и припремни предшколски програм) на 86 ари школског дворишта.

Обнова школског простора је започета почетком 21.века. У периоду од 2005. године до данас урађено је попловавање школског дворишта и обнављање парка испред школе, замењени су кровови на два школским зградама у матичној школи, замењена столарија, оформљени кабинети, набављена савремена наставна средства, купљен нов намештај. Реновирана је зграда у којој је имплементиран продужени боравак. У школском дворишту је оформљен Врт лековитог биља, етно двориште са етно кућом и економским објектима на њему и изграђена фонтана са потоком и језером, што је додатно опленило екстеријер. Преасфалтирано је школско игралиште. Уграђена громобранска инсталација. У школи су 2009.године уведене униформе за ученике и запослене. Школа је први пут добила своју химну и амблем, као и школски лист „Весели основац“. Урађен је пројекат за реконструкцију зграде физкултурне сале и школске кухиње, и очекује се његова реализација.

У издвојеном одељењу у Новом Селу, ограђено је школско двориште, замењен кровни покривач на једној школској згради, замењена комплетна столарија, обновљена фасада, попловано школско двориште и оформљен парк испред школе. Школа је прикључена на водовод и АДСЛ.

У издвојеном одељењу у Ракинцу ограђено је школско двориште, поплован део школског дворишта, уређен простор за дечју игру - мини пич, направљен летњковац и формиран врт лековитог биља. Школска зграда је реновирана. Школа је прикључена на водовод и АДСЛ. У Ракинцу је санирана школска зграда (некада служила за потребе сеоске земљорадничке задруге) у циљу организације Дечијег кампа.

У издвојеном одељењу у Пиносави школска зграда је реновирана, а на површини од 40 ари је засађен воћњак.

Од децембра 2018.године наша школа се бави још једном делатношћу, пољопривредом, шифра 01.24, под називом Ученичка задруга “Весели основац“ ОШ“II шумадски одред“ Марковац. Ученичка задруга има осам сектора (воћњак, лековито биље, секундарне сировине, набавка уџбеника, хуманитарни рад, дечје стваралаштво, образовни камп), који изискују ангажовање многобројних ваннаставних активности наше школе у свакоме од њих. Делатност задруге омогућава и ученицима и наставницима да развијају своје компетенције, а код ученика да проналазе и своја будућа занимања и откривају своје способности.

Претходне школске године, директор са Тимом за проширену делатност школе и оснивање Ђачке задруге, је развио идеју о уређењу простора за пружање услуга другим ученицима и наставницима, који би код нас реализовали наставу у природи. У том правцу смо приступили адаптацији школске зграде у Ракинцу, коју смо адаптирали, опремили и сада спремамо њено отварање. Све активности које планирамо да реализујемо су постале део Елабората, који смо упутили МПН за давање мишљења на исти. Циљ нам је да унапредимо очигледност у настави, развијемо предузетништво код ученика, развијемо међупредметне компетенције и међупредметну повезаност, али и да обезбедимо посао за запослене који могу бити технолошки вишак, услед смањења броја одељења, развоју малих сеоских средина, покушају да задржимо омладину у њима, а пре свега пружању исте шансе свима, јер сматрамо да сеоска средина итекако има шта да пружи и да се у њој итекако може да учи и стичу знања. Намера нам је да оформимо и истраживачку станицу.

Школа је специфична и по бројним угледним часовима, тематским данима, корелацијама, радионицама и јавним часовима. Организацијом и реализацијом манифестација („Јесења авантура“, Школски фестивал науке, и „Зеленишијада“), школа је добила на промоцији на нивоу општине и на међународном нивоу.

Сви чланови колектива школе, наставно и ненаставно особље, вредно ради на одржавању како школских објеката, тако и великих школских дворишта. Школска дворишта, ограде, стазе и зелене површине су увек уређени, а школски објекти хигијенски уредни. У школи се припрема домаћа храна према јеловнику који се договори на Савету родитеља почетком школске године.

Школска библиотека, која броји око 11 хиљаду наслова, од чега је део грађе у издвојеном одељењу у Ракинцу и Новом Селу, је још једна вредност наше школе. Поред ученика и заослених, неретко су корисници школске библиотеке и родитељи ученика и ученици средњих школа.

Наставнике карактерише велики ентузијазам и залагање у раду са ученицима. Они су ти који реализују бројне приредбе, јавне или огледне часове, радионице са ученицима и родитељима, школски фестивал науке, стручне излете за ученике, хуманитарне приредбе као и бројне акције на уређењу школских дворишта. Стручни сарадници су увек на располагању како ученицима и наставницима тако и родитељима.

Сарадња школе и јединице локалне самоуправе је добра, као и сарадња са другим школама у окружењу.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ЉУДИ

У школи наставу реализује 35 наставника. Од тог броја 31 наставник је са високом стручном спремом, 4 наставника има вишу школу. Школа има директора, помоћника директора, два стручна сарадника, педагога и библиотекара, са високом стручном спремом и секретара, дипломираног правника, једног административног радника, једног шефа рачуноводства, домара, два ложача парних котлова, једну куварицу, једну сервирку и 6 чистачица. Наставници наше школе похађали су бројне и разноврсне семинаре намењене стручном усавршавању. Сваке школске године изводи се и интерно усавршавање, реализују се огледни часови, посебно у разредној настави, као и бројне радионице како са ученицима тако и са родитељима.

ПРОСТОР

Зграда матичне школе налази се у центру села и лако је доступна деци која су удаљена од школе. Матична школа у Марковцу састоји се од две одвојене зграде –старе и новије. Стара зграда датира из 1907. године и у њеном саставу се налазе четири учионице, наставничка канцеларија, библиотека, просторија за пријем родитеља, канцеларија педагога и канцеларија секретара. Нова зграда изграђена је 1958. године, и у њој се налазе четири учионице које су опремљене за потребе кабинетске наставе (математика, хемија и биологија, историја и географија, физика), канцеларија директора и канцеларија рачуноводства. У одвојеним зградама налазе се кабинет за ТИО, дечји вртић, зграда продуженог боравка, котларница, школска кухиња, зграда за боравак помоћног особља (чистачица и домара), кабинет за информатику и сала за ФЗВ која се не користи због лошег стања у којем се налази.

У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени, радионица за школског мајстора и летња учионица, етно двориште, врт лековитог биља, птичарник и зечарник. Испред саме школе налази се и пространи школски парк, у коме су реквизити за

забаву деце. Целокупни простор око школе је ограђен и осветљен. Матична школа има централно грејање и мокри чвор који се налази изван школе.

Настава извојеног одељења у Новом Селу изводи се у две школске зграде. У једној згради се налазе четири учионице, кабинет за информатику и рачунарство, канцеларија за наставнике, и просторија за пријем родитеља опремљена књигама за потребе библиотеке, а у другој згради се налазе две учионице, дечји вртић и ђачка кухиња са трпезаријом. У школском дворишту налазе се спортски терени који су асфалтирани и велики парк са реквизитима за забаву деце. Школска зграда поседује и котларницу.

Настава у издвојеном одељењу у Ракинцу се изводи у једној школској згради која поседује три учионице, наставничку канцеларију, мокри чвор и кухињу са трпезаријом. Једна просторија се користи за потребе ППП. Настава у школи у Ракинцу се изводи у два комбинована одељења. Грејање је централно, а котларница се налази поред школе. Школско двориште има и мини парк са реквизитима за забаву деце.

Школска зграда у Пиносави се користи као простор ученичке задруге, а састоји се од две велике просторије, канцеларије, ходника, санитарног чвора и кухиње.

Велики проблем школе представља недостатак сале за физичко васпитање, тако да се настава изводи у импровизованим условима – учионицама, које не испуњавају услове за извођење наставе овог предмета.

ОПРЕМА

Школа поседује два умрежена кабинета за наставу информатике са по 10 радних јединица и 8 рачунара за потребе ТИО. За потребе кабинетске наставе и мултимедијалне учионице, школа поседује три лап топа, три рачунара, четири пројектора, два телевизора и један штампач, визуелна наставна средства, синтисајзер, микроскопе, дидактички материјали по предметима и реквизите за физичко васпитање (лопте, штоперице, струњача, одбојкашка мрежа, 2 стола за стони тенис). За потребе администрације користе се: 7 рачунара, 1 лап топ, 4 штампача, 2 апарата за фотокопирање. Наставна средстава за све четири школе нису у складу са развојним потребама школе. Половина учионица има рачунар или лап топ који се користе за потребе наставе, као и два рачунара у наставничким канцеларијама који се користе за вођење електронског дневника.

ВРЕМЕ

Како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима настава се изводи у једној смени и почиње у 08.00 сати. С обзиром на то да смо ушли у пројекат обогаћеног једносменског рада у школи ће се настава реализовати у времену од 08.00 до 16,00, а од 7.00 и након завршетка часова ваннаставних активности у школи ће радити продужени боравак за заинтересоване ученике.

УЧЕНИЦИ

Основну школу „II шумадијски одред“ похађају ученици са територије Марковца, Новог Села, Ракинца и Пиносаве, као и неколико ученика из Старог Села, који станују близу Новог Села.. Школу похађају ученици од првог до осмог разреда, као и корисници Припремног предшколског програма у ИО Ракинац. У школи има 305 ученика.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира из извора који су чисто наменске природе. Основну делатност финансира МПС, а материјалне трошкове Општина Велика Плана. Остала финансијска средства дотирају донатори – родитељи, МЗ,..

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Културне установе: Домови културе по насељима, КУД „Ђурђевдан“, КУД „Црквина“ Ракинац, КУД „Лапово-Марковац“ цркве и парохијски домови по насељима, Аматерско позориште „Масука“, манастири Копорин и Покајница, градска библиотека „Радоје Домановић“ у Великој Плани, Дом Омладине Велика Плана, етно село „Моравски конаци“.

Образовне установе: Гимназија, ТШ „Никола Тесла“, ЕУШ „Вук Караџић“, Дечји вртић „Дечје царство“, пољопривредно-ветеринарска школа у Свилајнцу, ПМФ Крагујевац, ОШ „Карађорђе“, ОШ „Свети Сава“, ОШ „Надежда Петровић“, ОШ „Вук Караџић“ у Крњеву, ОШ „Академик Радомир Лукић“ у Милошевцу, ОШ „Радица Ранковић“ у Лозовику.

Спортски клубови: ФК „Напредак“, из Марковца, ФК „Младост“ из Новог Села, ФК „Морава“ из Велике Плана, ловачка и риболовачка удружења из Марковца, Новог Села и Ракинца, Карате клуб „Камиказа“ Велика Плана, Коњички клуб „КОС“- Велика Плана

Физичко окружење: повољан географски положај- излаз на ауто-пут Београд – Ниш, железничка пруга, мотел „Стари Храст“, манастири Копорин и Покајница у непосредној близини, реке Велика Морава и Рача.

Предузећа: Млекара Марковац, стовариште „ТМИН“, ПП „Бисер“, Стакло „Склоп“ Марковац, „Магопром“, и ПП „Јелић петрол“ из Водице, фабрика сточне хране „Сто посто“, ЈКП Велика Плана.

Остали ресурси: Дом здравља Велика Плана и сеоске амбуланте, Црвени крст, Пошта, „Аутопревозтурист“ Велика Плана, Општински одбор за превенцију болести зависности, Удружење Рома, „Фото Карић“ из Раче, РТВ Плана из Велике Плана. „Тами транс“ из Велике Плана, издавачка кућа „Лагуна“, извиђачка организација „10 октобар“.

4. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Чланови Стручног актива за развојно планирање, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из следећих докумената: извештај о самовредновању Установе, извештај екстерне евалуације, извештаји о остварености стандарда образовања, евалуација претходног Школског развојног плана, анкета запослених, подаци добијени са родитељских састанака и састанака Школског одбора, Савета родитеља, Ученичке задруге, Ученичког парламента, Одељењске заједнице.

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Као и до сада, наша настојања биће усмерена на подизању нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, као и побољшање нивоа ученичких постигнућа. Развој услова рада у ОШ „II шумадијски одред“ кретаће се у интересу свих родитеља, ученика и наставника као и локалне самоуправе, а у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младе генерације.

Интерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе Тима за самовредновање

У периоду од школске 2016.-2019. Тим за самовредновање пратио је све области осим области Ресурси. Анализом инструмената за самовредновање, утврђено је да су стандарди квалитета у већој мери остварени у областима: Школски

програм и Годишњи план рада, Етос, Подршка ученицима и Организација рада школе и руковођење, а слабости су уочене у оквиру области: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Екстерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе

Током школске 2013/14. године, 22.априла 2014., наша школа је и екстерно вреднована. Вредновање је извршено кроз све области стандарда вредновања установе. Општа оцена квалитета рада установе јесте 3. Наша школа је од 15 могућих стандарда, остварила укупно 13 кључних стандарда за вредновање. Најслабије стране су су се односиле на стицање знања на часовима, на примењивање поступака вредновања у функцији даљег учења, и посебно у стандарду који показује оствареност образовних стандарда на основу успеха ученика.

Спољашњим вредновањем квалитета рада ове установе оцењено је да су јаке стране у областима: Подршка ученицима, Етос, Школски програм и Годишњи план рада. У великој мери добро су остварене области: Организација рада школе и руковођење, док су извесне слабости уочене у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ , бр. 55/13,101/17, 27/18-др.закони, 10/19)
3. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања са изменама и допунама („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“, бр. 3/06, 15/06, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 2/13, 8/13, 5/14, 11/14, 11/16, 7/17, 9/17,10/17, 12/18, 15/18, 16/18, 18/18, 1/19, 3/19, 10/19)
4. Правилник о програму наставе и учења за трећи и седми разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 од 27.5.2019.године, а примењује се од шк.2020.-21.)
5. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ , бр. 74/18)
6. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020 годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019 од 27.5.2019.године)
7. Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања („Просветни гласник РС“, бр. 5/10, 5/11)
8. Правилник о оцењивању ученика („Службени гласник РС“, бр.67/13) за ученике који су школске 2019/2020. године трећи, четврти, седми и осми разред.
9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.86/2015, 81/2017, 48/2018)

10. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 14/2018)
11. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2019)
12. Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 31/18)
13. Правилник о похваљивању и награђивању ученика бр. 1952 – 9.12.2013
14. Правилник о похваљивању и награђивању запослених у ОШ“II шумадијски одред“, бр. 235 -27.02, 2014.
15. Статут Основне школе бр. 255 – 23.2.2018.
16. Правила понашања у школи бр. 260- 23.2.2018.
17. Пословник о раду Школског одбора бр. 261.- 23.2.2018.
18. Пословник о раду Савета родитеља бр.263 -23.2.2018.
19. Пословник о раду Наставничког већа бр. 264 -23.2.2018.
20. Пословник о раду ученичког парламента бр.262 – 23.2.2018.
21. Годишњи план и програм рада ОШ“II шумадијски одред“ и извештаји за школску 2018/2019.
22. Извештај Тима за самовредновање за 2018-19.
23. Извештај о реализацији ШРП-а за период 2016/2019. бр.997-24.06.2019.

5. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ (SWOT АНАЛИЗА)

<i>Снаге наше школе (у чему смо добри)</i>	<i>Слабости наше школе (на чему радити)</i>
- добар географски положај и природно окружење	- недовољна опремљеност кабинета ИТ опремом
- стручан наставнички кадар	- недостатак интернета у учионицама
- перманентно стручно усавршавање наставника	- недостатак физкултурних сала и справа
-сложност, самоиницијативност и креативност у раду наставника	- слаб просторни капацитет у издвојеним одељењима
- химна и амблем школе	- матична школа и ИО-а су поред главног пута (небезбедни пешачки прелази)
- основана ђачка задруга „Весели основац“	- слабија опремљеност издвојених одељења
- формирана кабинетска настава	- недостатак наставних средстава за инклузију
- библиотека са читаоницом у матичној школи и мале библиотеке у издвојеним одељењима	- недовољна обученост наставника за рад са децом са посебним потребама
- школски воћњак у ИО у Пиносави	- недовољно развијене дигиталне компетенције наставника

- школски врт у матичној школи и ИО у Ракинцу	- недовољно ангажовање ђачког парламента
- реплика етно-домаћинства и дворишта у матичној школи	-недовољно мотивисани и наставници и ученици
- оформљен продужени боравак у Матичној школи	- недовољно искоришћен дечји потенцијал
- адаптирана зграда за смештај гостију Дечијег кампа у Ракинцу	-ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања, слабо примењују стечена знања
- ограђена школска дворишта са уређеним зеленим површинама	- родитељи нису правовремено информисани о свим сегментима рада школе
- летње учионице у матичној школи и ИО у Ракинцу	- недовољно учешће родитеља у активностима школе
-припремна предшколска група припојена школи	- недовољна сарадња између разредне и предметне наставе
- редовна сарадња са здравственим, хуманитарним и другим организацијама из окружења	- слаба комуникација и сарадња између матичне школе и издвојених одељења
-добра сарадња са школама из окружења	- неравномерно распоређене дужности међу наставницима
-остварена сарадња са две школе из Македоније	- недовољно развијене међупредметне компетенције код ученика
- отвореност школе за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, културним и спортским институцијама	- неусклађеност постигнућа ученика на завршним испитима и закључних оцена на крају године
- спремност за израду пројеката и свакодневну сарадњу на локалном нивоу, али и на међународном	- промоција школе путем школског сајта није заступљена у довољној мери
- формирани школски тимови који успешно сарађују	- начин извештавања о реализованим активностима у школи
- школски програм орјентисан на исходе и стандарде	- начин обавештавања о похвалама и наградама ученика и наставника
-велики број ваннаставних активности и иновација у настави	- недовољна видљивост примера добре праксе
-реализација различитих културних, образовних и хуманитарних манифестација у школи	- слабо дружење међу ученицима матичне школе и ИО
-учешћем на разним манифестацијама, такмичењима, конкурсима унапређена промоција школе	-у школи се слабо организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници
- заинтересованост деце (ученика) за рад на уређењу школског дворишта и за учешће у ваннаставним активностима и раду ђачке задруге	-резултати ученика/ца са сметњама у развоју се недовољно подржавају, промовишу и награђују
- социјализација ученика са посебним потребама	-волонтери, студенти и бивши ученици нису укључени у активности школе;
-наставници су флексибилни и имају разумевања за ученике	-школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом
-једносменски рад	-недостатак возила за превоз ученика

Можућности (шта пружа околина и шта се може из ње искористити)	Опасности (препереке које се могу јавити узроковане спољним утицајима)
-позитивни реформски процеси у образовању који омогућава иновирани наставни процес	-поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља
-подршка школи која укључује и препознаје интересе свих заинтересованих страна (ШУ, МП, СО, МЗ, хуманитарне, еколошке, културне и спортске организације, Здравствени центар, Центар за социјални рад, привредни сектор...)	- нетранспарентност у међуљудским односима
- боља сарадња са другим школама и институцијама кроз различите дечје манифестације, братимљења	- недостатак материјалних средстава за набавку наставних средстава (све рестриктивнији буџет)
- подршка и укљученост родитеља	-ангажовање наставника у више школа
- сарадња са невладиним организацијама	- недостатак јавних похвала људи који се истичу у раду
- донатори, спонзори су у ближем окружењу	-преоптерећеност наставника администрацијом
- учешће школе у пројектима	-лоша економска ситуација
- разноврсне акције ученичког парламента, хуманитарне акције, дружења кроз позоришне представе, књижевне вечери, ликовне колоније	- незадовољство и незаинтересованост родитеља и локалне средине да учествују у активностима
-разглас за школу	- неспремност других школа и институција за сарадњу
- стимулација успеха наградама	- смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
- медијска подршка преко локалних радио и ТВ станица	- пораст делинквенције

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Ми смо школа која подстиче, усмерава и развија индивидуаланост и креативност сваког детета кроз стручан и посвећен тимски рад свих запослених. Радимо на развијању партнерских односа са родитељима ученика и локалном заједницом

У нашој школи се поштује личност сваког детета, васпитање и усвајања знања кроз различите технике учења, поштујући њихове могућности и потребе. Трудимо се да школа буде место где се негује љубав, хуманост, толеранција, пријатељство

Визија

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, подстиче индивидуалност и креативност сваког ученика, кроз различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховог личног развоја.

Својим изгледом и функционалношћу да пружи осећај задовољства и сигурности свима онима који су у њој и посећују је. Школа која ће активно учествовати у друштвеном окружењу.

Школа која поштује традицију свог окружења кроз савремену наставу и компетентан наставни кадар.

Школа толеранције, одговорности, поверења, сарадње.

7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

I ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података из анализираних извештаја интерних и екстерних вредновања квалитета рада, наставници у довољној мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења и разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, презентације, предавања, радионице) и то и углавном у оквиру интерног стручног усавршавања, урађен је ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка, формиране свеске за праћења напредовања ученика.

Препознали смо и да у настави изостаје обучавање ученика у функцији даљег учења, као и прилагођавање рада различитим образовно-васпитним потребама ученика. Ученици се све више међусобно разликују, тако да је индивидуализација неопходна и неминовна, а тешко изводљива традиционалним начином рада са облицима, методама и начином на који се уобичајено реализује настава. Додатан проблем ученицима је и предметна настава где ученик скоро готово никад не види међупредметну везу. Ученици су слабо мотивисани за самостално учење, повезивање знања и примену наученог. Оно што је присутно често је утисак да ученици не увиђају везу између школе и користи од учења.

Област **Настава и учење** је зато приоритетна област у нашој установи коју у наредном периоду треба унапређивати како би:

- превазишли традиционалну наставу и подстакли ученике да имају активнији однос према учењу,
- прилагодили рад на часу васпитно-образовним потребама и могућностима ученика,
- омогућили стицање трајнијих и практично примењивих знања,
- осавременили наставни процес, применом знања стечених на семинарима и коришћењем нових метода у настави,
- развијали међупредметне компетенције код ученика,
- створили подстицајну атмосферу на часу.

Развојни циљ 1: Унапредити васпитно-образовни рад применом одговарајућих дидактичко-методичких решења кроз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
1.1. Побољшање квалитета наставе и превазилажење недостатака традиционалне наставе применом	Планирање и реализација интегративне, тематске, пројектне, проблемске, активне, диференциране и изванучионичне наставе	На почетку и током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, педагог	Фото документација, припреме и извештаји са часова, евалуација

иновативних метода наставе и учења				часа од стране ученика и других присутних
	Презентација, дискусија и анализа примене нових метода и облика наставе на СВ и њихово јавно промовисање	Након сваке реализоване активности	Наставници, учитељи, педагог	Фото документација, припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
1.2. Повећање мотивације ученика кроз задовољавање различитих потреба и развијање логичког размишљања и закључивања, информационе и медијске писмености, стваралачких способности, креативности, естетске перцепције	Организовање занимљивих часова (квизови, мозгалице, огледи, игре улога, дебате, радионице,...)	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, педагог	Припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	На часовима наглашавати сврху стицања знања, стратегије за учење и решавање проблема и постављати задатке који захтевају примену.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи	Припреме и евалуације наставника и извештаји о посећеном часу
	Темпо рада прилагодити одељењу и ученику и извршити индивидуализацију задатака и активности	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи	Припреме и евалуације наставника и извештаји о посећеном часу
	Примена савремених наставних метода	Током сваке школске	Наставници,	Припреме и

	и средстава (филмови, видео игре, “изокренута учионица “, on-line тестови,..)	године од 2019-2022.	учитељи	евалуације наставника и извештаји о посећеном часу
	Унапређивање програма ваннаставних активности (израда и усаглашавање факултативних програма и планова ваннаставних активности са интересовањима ученика и постојећим ресурсима школе и локалне средине-Пројекат обогаћеног једносменског рада)	Јун-август 2019. , 2020. 2021.	Наставници, учитељи, педагог, директор	Школски програм
	Укључивање ученика у све активности на часу (припрема и реализација часа, међусобна помоћ и оцењивање, избор тема, израда тестова, учешће у пројектима)	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, ученици	Припреме и евалуације наставника и ученика, извештаји о посећеном часу
	Укључивање сваког ученика у наставни процес и ваннаставне активности у складу са његовим способностима.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, ученици	Извештај одељењског старешине или педагога

ОЧЕКУЈЕМО

<p>Индикатори промене</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Усклађени су планови наставника, повезана је садржина више научних дисциплина. - Припремна предшколска група реализује планиране активности у складу са својим планом. - Ученици су задовољни часовима на којима се повезује знање више предмета, тематске/пројектне наставе, изванучионичке и теренске наставе и задовољни су стицањем искуствених знања . - Наставници уче ученике како да у процесу учења ново градиво повежу са претходно наученим и да повезују садржаје из различитих области. - Наставници уче ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. - Ученици радо припремају додатни материјала за часове тематске наставе уз помоћ наставника и школског библиотекара. - На часовима се примењују активно учење, кооперативно учење и искуствене методе рада. - Наставници јасно истичу циљеве учења, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. - Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, израђују и користе електронски наставни материјал - Ученици користе различите изворе информација у штампаном и у електронском облику. - Сви ученици су укључени у рад на часу. Бољи ученици помажу слабијима да ураде задатке. - Ученици су заинтересовани за рад на часу и умеју да пронађу и одаберу потребне информације за израду задатака. - Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењују те часове успешним. - Ученици активно учествују у раду на часу на ком се примењује електронско учење што чини наставу атрактивнијом. - Сваке школске године испитане су и уважене потребе и интересовања ученика за факултативне и ваннаставне активности.
<p>Инструмент евалуације</p>	<p>Педагошка документација наставника Анкете, скале процене, извештаји, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа</p>
<p>Носиоци евалуације</p>	<p>Директор Тим за развојно планирање Педагог</p>
<p>Време евалуације</p>	<p>Квартално у периоду трајања ШРП</p>

II ОБЛАСТ- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На седницама Одељењских и Наставничког већа, као и на састанцима Стручних већа и Тимова, стално се анализирају постигнућа ученика у складу са стандардима и исходима. Током целе године организују се часови припремне наставе за завршни испит и симулација завршног испита у организацији Стручних већа школе.

Ипак, на основу извештаја Тима за самовредновање, извештаја екстерне евалуације и статистичких података на нивоу Републике утврђено је да постигнућа ученика наше школе нису на задовољавајућем нивоу.

Област **Образовна постигнућа ученика** је зато приоритетна област у нашој установи коју у наредном периоду треба унапређивати како би:

- унапредили планирање и реализацију наставе у складу са образовним стандардима и исходима,
- осмислили инструменте за проверу знања у односу на образовне стандарде и исходе и током године стално проверавали оствареност и анализирали резултате,
- пратили постигнућа свих ученика, а не само ученика 8. разреда.

Развојни циљ 2: Побољшање образовно-васпитног рада и постигнућа ученика на основу анализе резултата на завршном испиту и другим тестирањима

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
2.1. Праћење и анализа напредовања ученика - вредновање и самовредновање постигнућа	Анализа образовних постигнућа ученика у складу са циљевима, стандардима и исходима, као и анализа напредовања ученика у развијању компетенција	На класификационим периодима током сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, педагог, Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција	Извештаји СВ о резултатима тестирања, Извештај Тима за РМПК, извештај са ОВ, извештај педагога
	Анализа резултата годишњих тестова	На крају сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, Стручна већа	Извештаји СВ о резултатима тестирања, Извештај Тима за РМПК
	Давање повратне информације ученицима о нивоу постигнућа и стању у којем се ученик тренутно	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, педагог	Педагошка документација наставника,

	налази као и препоруке за даље напредовање			извештај о посећеном часу
	Ученици сами процењују своја постигнућа (Know Want Learn)	Након завршене теме (области) током сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, ученик, педагог	Педагошка документација наставника, извештај о посећеном часу, самоевалуација ученика
	Ученици воде свој „Дневник постигнућа“	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, ученик	Педагошка документација наставника, ученички дневници
	Израда паноа или збирке стечених знања „Моја торбица знања“	Полугодишње сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, ученик	Педагошка документација наставника, торбице знања
	Ученици праве ПП презентације о постигнућима свог одељења	На крају сваке школске године од 2019-2022.	Наставник информатике, ученик	ПП презентације ученика
	Промоција постигнућа ученика (бодовање, похвале и награде)	На крају сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, наставник, учитељ, ОВ, НВ, директор	Записници одељењског старешине, ОВ и НВ
	Израда паноа са фотографијама најуспешнијих ученика	На крају сваке школске године од 2019-2022.	Наставник, учитељ, педагог	Евиденција одељењског старешине, записници ОВ и НВ
2.2. Планирање, реализација и вредновање програма	Израда и праћење ИОП-а	Током сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, наставник,	Педагошка документација наставника,

инклузивне наставе			учитељ, родитељ, педагог	записници са састанака НВ, ОВ и СТИО
	Припрема ученика по ИОП-у за завршни тест	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставник	Педагошка документација наставника
	Израда тестова по ИОП-у за завршни испит	Фебруар, април и јун сваке школске године од 2019-2022.	Наставник	Педагошка документација наставника

ОЧЕКУЈЕМО

<i>Индикатори промене</i>	<ul style="list-style-type: none"> - У годишњим и месечним плановима наведени су образовни стандарди и исходи. - Наставници оцењују у складу са Правилником о оцењивању. - Рад ученика се вреднује у односу на стандарде и исходе образовања. - Наставници припремају тестове за ученике свих разреда, анализирају резултате на тестовима и планирају даље активности за развијање образовних стандарда и исхода. - Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате. - Наставници уче ученике како да сами процењују свој напредак. - Ученици континуирано добијају информацију о свом напредовању. - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. - Наставник ради индивидуално са ученицима по ИОП-у у циљу припреме за завршни испит. - Предметни наставници праве прилагођене тестове за завршни испит у складу са постигнућима и способностима ученика који раде по ИОП-у. - Ученици који раде по индивидуализованом плану остварују напредак у складу са постављеним циљевима. - Постигнућа ученика се уважавају и редовно промовишу. - На крају године се врши рангирање ученика и одељења по успеху и залагању. - Најуспешнији ученици или одељења се похваљују и награђују. - У школи постоји пано са фотографијама најуспешнијих ученика
<i>Инструмент евалуације</i>	Педагошка документација наставника Анкете, скале процене, извештаји, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа Анализа резултата завршног испита и других тестирања

<i>Носиоци евалуације</i>	Директор Тим за развојно планирање Педагог
<i>Време евалуације</i>	Полугодишње у периоду трајања ШРП

III ОБЛАСТ- ЕТОС

У школи постоје релативно добри међуљудски односи које и даље треба неговати, али и подстицати што веће уважавање и јачање сарадње на свим нивоима. Отворена смо школа за комуникацију, сарадњу и радо прихватамо сугестије родитеља. Води се летопис школе, формиране су просторије за пријем родитеља и поштује се „Дан отворених врата“. Школа добро сарађује са другим школама из окружења, институцијама, невладиним организацијама и органима локалне самоуправе. Остварена је и међународна сарадња са две школе из Македоније. Промоција школе је на завидном нивоу, јер се наша школа истиче у учешћу, али и организацији бројних манифестација.

Област **Етос** смо изабрали за приоритетну област како бисмо унапредили:

- канале интерне комуникације (између матичне школе и ИО)
- сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- сарадњу са другим школама (у окружењу и ван граница Србије)
- међусобне односе међу ученицима
- безбедност ученика
- промоцију школе

Развојни циљ 3: Јачање сарадње на свим нивоима ради постизања мотивације, пријатне и безбедне средине за све и боље промоције школе

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
3.1. Побољшање комуникације међу запосленима и доступности информација за све актере школе	Одредити задужене особе и начине преношења информација из матичне школе у ИО и обрнуто.	На почетку сваке школске године од 2019-2022.	Директор	Записник са седнице НВ
	Направити јасно обележене огласне табле (за запослене, ученике, родитеље)	Септембар 2019.	Школски мајстор	

3.2. Неговање позитивне и безбедне климе у школи	Организовати радионице за ученике - “Добар дан” за добар дан - Чаробне речи-хвала, молим те,..	Током 2019-20 и сваке наредне школске године са ученицима првог разреда	Одељењске старешине, педагог, библиотекар	Фото документација, извештаји
	Организовати једнодневна “гостовања” ученика матичне школе у ИО и обрнуто	Током сваке школске године од 2019-2022.	Учитељи, наставници	Фото документација, извештаји
	Укључити што више родитеља и ученика у активности Ђачке задруге и Дечијег кампа.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, директор	Записник са састанака Скупштине задруге, фото документација, извештаји
	Организовати „наградна“ дружења или излете за задругаре и сараднике Кампа	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, директор	Фото и видео документација, извештаји
	Укључити талентоване родитеље и наставнике у програме школских приредби и спортских активности.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи	Фото и видео документација, извештаји
	Презентација извештаја Тимова на састанцима Савета родитеља	Током сваке школске године од 2019-2022.	Тимови	Записници са састанака СР
	Организовање заједничких активности (фестивали, посела, књижевни сусрети, ликовне колоније ..)	Током сваке школске године од 2019-2022.	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Фото и видео документација, извештаји
	Организовање Форум-театра као технике за превенцију насиља, предрасуда и дискриминације	Током сваке школске године од 2019-2022.	Тим за безбедност, наставници, учитељи	Фото и видео документација, извештаји, евалуација присутних
	Обука и реализација вршњачке едукације о проблемима важним за безбедност ученика	Током сваке школске године од 2019-2022.	Педагог, ЦК, ватрогасци, полиција	Спискови присутних чланова, фото документација,

				извештаји, евалуација присутних
	Обезбедити послужење за учеснике састанака, манифестација и дружења у школи	Током сваке школске године од 2019-2022.	Директор, помоћно особље	
3.3. Побољшање односа са друштвеном средином	Формирати групу “Пријатељи школе”, од бивших ученика, локалних привредника, уметника, стручњака,...	На почетку сваке школске године од 2019-2022.	Учитељи, наставници, педагог, директор	Спискови чланова
	Именовати одговорне особе за комуникацију и сарадњу са школама и културним институцијама из окружења	На почетку сваке школске године од 2019-2022.	Директор, НВ	Записник са састанка НВ
	Побољшати сарадњу са установама културе кроз редовне посете ученика културним манифестацијама (представе, изложбе, концерти, трибине)	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, ОВ, НВ	Планови, фото документација, извештаји
3.4. Унапређење промоције школе	Осмислити и промовисати програм рада Дечијег кампа- Весели основац	Током 2019-20 и сваке наредне школске године до 2022.	Наставници, учитељи, директор	Планови, фото документација, извештаји и евалуације корисника
	У ажурирање школског сајта укључити више наставника и ученика	Током сваке школске године од 2019-2022.	Ученички парламент, наставници, учитељи	Списак администратора сајта
	Користити друштвене мреже за промоцију активности у школи и истицање позитивних вредности	Током сваке школске године од 2019-2022.	Ученички парламент, наставници, учитељи	Праћење друштвених мрежа
	Школски лист израдити у електронском облику (за сајт) и у	Током сваке школске године од 2019-2022.	Ученички парламент,	Праћење броја примерака и

	штампаном облику (за школску и општинску библиотеку)		наставници, учитељи, библиотекар	утисака о листу
	Чланке о занимљивим и важним активностима у школи послати “Просветном прегледу”	Током сваке школске године од 2019-2022.	Учитељи, наставници, педагог, директор	Праћење издања ”Просветног прегледа”
	Израдити промотивне флајере или плакате за све јавне активности које се реализују у школи	Током сваке школске године од 2019-2022.	Учитељи, наставници, директор	Праћење броја примерака

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Унапређени канали комуникације између матичне и подручних школа. - Наставници упознају родитеље са планом и активностима у којима могу да учествују и родитељи се укључују у школски живот. - Реализацијом планираних активности побољшана сарадња са родитељима, локалном самоуправом, другим установама. - Током године се често организују дружења ученика матичне и подручних школа. - У рад Бачке задруге укључено 80% ученика и 50% родитеља. - Формиран клуб “Пријатељи школе”. - Дечији камп је угостио по три групе корисника годишње током трајања развојног плана. - Редовно се организују посете позоришту, изложбама, концертима. - Активности и резултати ученика и наставника се редовно истичу уз пратећи фото материјал на огласним таблама, веб сајту, друштвеним мрежама, у школском листу. - У ажурирању сајта, фб-странице и школског листа учествује по један наставник из сваког Стручног већа и по један ученик из 7. и 8. разреда. - У “Просветном прегледу” објављен један чланак годишње. - Међу ученицима је развијено позитивно социјално понашање -толеранција, љубазност и међусобно помагање. - Ученици знају како да реагују у опасним ситуацијама. - Смањено насиље и повећана безбедност у школи.
Инструмент евалуације	Прегледи школског сајта, друштвених мрежа, часописа Анкете, скале процене, извештаји, фотографије, снимци, протоколи за анализу часа

	Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОБ, НВ, УП, ЂЗ
<i>Носиоци евалуације</i>	Директор Тим за развојно планирање Педагог
<i>Време евалуације</i>	Полугодишње у периоду трајања ШРП

IV ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима и на основу анализе успеха ученика предузимају се даље мере за унапређење подршке. Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу (ИОП 1 и 2). У школи се реализују ваннаставне активности кроз разноврсне секције, манифестације и такмичења. Стручни сарадници реализују програм професионалне оријентације са ученицима од 1. до 8. разреда.

У наредном периоду у оквиру области **Подршка ученицима** требало би:

- развијати подршку ученицима који брже напредују, односно даровитим ученицима.
- више радити на уважавању мишљења и предлога ученика које представља Ученички парламент.
- побољшати програм професионалне оријентације у школи
- организовати различите активности које имају за циљ промовисање толеранције, ненасилне комуникације и изграђивање социјалних вештина за решавање међувршњачких проблема.

Развојни циљ 4 : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја и задовољавање различитих потреба и интересовања ученика

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
4.1. Повећање обима и квалитета подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у процесу учења	Анкетирање или разговор са учеником коме је потребна додатна подршка (испитивање његових личних опажања и потреба при савладавању градива)	Током сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, педагог	Педагошка документација наставника, извештаји педагога
	Укључивање ученика са потешкоћама у сваку фазу часа или део времена обавезно посветити њему.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, педагог	Педагошка документација наставника,

				извештај о посећеном часу
	У наставни процес са учеником који ради по ИОП-2 укључити развој вештина потребних за свакодневни живот (исхрана, хигијена, права, институције, сналажење у различитим ситуацијама)	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, педагог	Педагошка документација наставника, извештај о посећеном часу
	Едукација родитеља за помоћ деци којима је потребна подршка у учењу	Током сваке школске године од 2019-2022.	Педагог	Извештаји педагога
	Едукација наставника о врсти и природи тешкоћа код ученика и развијање вештине рада у одељењу са таквим учеником	Током школске године 2019-2020.	Педагог	Извештаји педагога, извештаји о посећеној обуци
4.2. Повећавање нивоа подршке даровитим ученицима	Израда програма за даровите ученике ИОП 3	На почетку сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, педагог	Педагошка документација наставника, записници са СТИО
	Укључивати даровите ученике у посебне ваннаставне активности у складу са њиховим интересовањима.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи	Извештај одељенског старешине, предметног наставника, учитеља
	Укључивати даровите ученике у израду школских или ваншколских пројеката у складу са њиховим интересовањима.	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, педагог	Извештај одељенског старешине
4.3. Развијање социјалних вештина ученика	Планирање и извођење радионица о: конструктивном решавању проблема, ризичним облицима понашања, односима међу половима, репродуктивном здрављу, ненасилној комуникацији, припадности групи,	Током сваке школске године од 2019-2022.	Стручне службе, педагог, одељењске старешине	Записници, извештаји са одржаних радионица, евалуација присутних

толеранцији			
Обучити ученике за вршњачку едукацију о мерама и поступцима сналажења у опасним ситуацијама, приликом пожара, повреда,...	Током сваке школске године од 2019-2022.	Стручне службе, педагог	Записници, извештаји са одржаних радионица, евалуација присутних
Јачање ученичког самопоуздања при јавним наступима- радионица- Ораторске вештине	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници српског језика	Записници, извештаји са одржаних радионица, евалуација присутних
Израда паноа за родитеље- Узрасне карактеристике деце у развоју	Током школске године 2019-2020.	Педагог	
Промовисање других култура (ромска), кроз сарадњу са невладиним организацијама	Током школске године 2019-2020.	Педагог, Удружење Рома	Записници, извештаји са одржаних активности, евалуација присутних
Учити маргинализоване ученике у одељењу и укључити их у културне, спортске и друге манифестације	Током сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, педагог, наставници, учитељи	Извештај одељенског старешине, предметног наставника, учитеља
Идентификовати ученике који често одсуствују из школе и пружити им подршку	Током сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, педагог	Извештај одељенског старешине, педагога
Организовати вршњачки “дочек” првака и петака	На почетку сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, ученици	Фото и видео документација, извештаји
Подстицати Ученички парламент да	Током сваке школске	Одељењске	Извештај

	самостално организују активности у школи	године од 2019-2022.	старешине, педагог	одељенског старешине, педагога, анкете за УП
4.4. Спровођење програма професионалне оријентације	Укључити родитеље који ће презентовати своја занимања	Током сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, педагог, родитељи	Списак родитеља и извештаји са сусрета
	Укључити бивше ученике који ће пренети своја искуства у вези избора средње школе и будућег занимања	Током сваке школске године од 2019-2022.	Одељењске старешине, педагог, бивши ученици	Списак бивших ученика и извештаји са сусрета
	Организовати радионице за психичку припрему ученика за полагање завршног испита	На крају сваке школске године од 2019-2022.	педагог	Извештај педагога
	Организовати радионице за самопроцену	Током сваке школске године од 2019-2022.	педагог	Извештај педагога
	Омогућити ученицима да бирају део програма професионалне оријентације одабиром стручних занимања које ће обрадити	Током сваке школске године од 2019-2022.	педагог	Извештај педагога

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Анализиране су потребе ученика који имају потешкоће у учењу и развоју и уз додатну подршку наставника и педагога они успешно остварују циљеве дефинисане ИОП-ом - Родитељи ученика који раде по ИОП-у 2, укључују се у рад наставника и своје деце - За даровите ученике урађени су ИОП 3 - Даровити ученици укључени су у додатне активности и реализацију пројеката - Ученици из маргинализованих група учествују у културним и спортским манифестацијама и у раду Тачке задруге - Педагог школе у сарадњи са одељењским старешинама стално пружа подршку ученицима који изостају са часова
---------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - У школи се годишње реализује по 5 радионица у функцији развијања социјалних вештина ученика - Сваке године у сарадњи са Ц.Крстом, ватрогасном и полицијском службом обучи се група ученика за вршњачку едукацију о реаговању у опасним ситуацијама - Вршњачки едукатори држе предавања и обуке на јавним часовима или на часу ОЗ - Уз помоћ педагога ученици су оспособљени за самоспознају, самопроцену, одлуку о будућем занимању и превазилажење стресних ситуација - Програм професионалне оријентације се спроводи уз помоћ родитеља и бивших ученика - Вршњачким дочеком прваци и петаци се осећају пријатије на почетку школске године - Ученички парламент самостално организује различите активности, акције, дружења - Редовно се организују посете позоришту, изложбама, концертима. - Међу ученицима је развијено позитивно социјално понашање -толеранција, љубазност и међусобно помагање.
Инструмент евалуације	Прегледи школског сајта, друштвених мрежа, часописа Анкете, скале процене, извештаји, фотографије, снимци, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, УП, ЂЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

V ОБЛАСТ – РЕСУРСИ

Препознајемо да школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, поседује довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, стручно вођену наставу. Формирана је кабинетска настава у матичној школи и кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима. Уређена и опремљена просторија за пријем родитеља у матичној школи и ИО у Новом Селу. Уређена и опремљена просторија за педагога. Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и савремена наставна средства (пројектор, компјутер, интернет, пројекционо платно), а постоје и мини-библиотеке у ИО. У матичној школи и ИО Ново село опремљени су кабинети за информатику. Уређене су и просторије за продужени боравак у Марковцу. Зграда школе у Пиносави намењена је за потребе Ђачке задруге. У Ракинцу је адаптирана зграда за потребе Дечијег кампа. Сва школска дворишта су уређена и редовно се одржавају.

Пошто потреба за побољшањем екстеријера и ентеријера школе, као и потреба за сталним стручним усавршавањем наставника увек постоји, у оквиру области **Ресурси** унапредићемо:

- компетенције наставника
- екстеријер школа (матичне и ИО)
- опрему и средства неопходна за рад

Развојни циљ 5: Унапређење свих ресурса (људских, материјално-техничких, друштвених) у функцији побољшања квалитета рада школе и стварања пријатне и инспиративне средине за све.

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
5.1.Континуирано стручно усавршавање и професионално деловање наставника у функцији побољшања квалитета рада школе	Израда плана усавршавања на основу самовредновања према компентацијама	Август сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, Тим за СУ	Списак приоритетних компетенција и увид у план СУ
	Избор и групно учешће на акредитованим семинарима за повећање компентенција запослених	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи, Тим за СУ	Записник НВ, спискови и извештаји
	Презентовање индивидуално посећених семинара СВ, ОВ или НВ	Током сваке школске године од 2019-2022.	Наставници, учитељи	Спискови и извештаји
	Формирати Тим за рад на пројектима са школама из иностранства	Август 2019.	Директор	Записник НВ
	Организација и реализација пројекта са школом „Аврам Писевски“ Бардовци, Скопље - „Поведи другарче во библиотека!Направи го тој момент дружење” “Take a friend to a library! Make it a social event. “	Током школске 2019-2020.	Тим за пројекте, директор	Пројектна документација, извештаји, евалуације учесника, фото и видео документација
	Организација и реализација пројекта са школом „Аврам Писевски“ Бардовци, Скопље - „Заједничка прошлост српског и	Током школске 2019-2020.	Тим за пројекте, директор	Пројектна документација, извештаји, евалуације

	македонског народа “			учесника, фото и видео документација
	Организација и реализација сарадње са школом „Крсте Петков Мисирков“ Радовиш	Током сваке школске године од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор	Извештаји, евалуације учесника, фото и видео документација
	Успостављање сарадње са школама из Р.Српске и Црне Горе	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор	Извештаји, евалуације учесника, фото и видео документација
	Укључивање у нове националне и међународне пројекте у циљу развоја и промоције школе	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор	Пројектна документација, извештаји, евалуације учесника, фото и видео документација
5.2. Побољшање екстеријера ради извођења квалитетније наставе, пријатнијег и безбеднијег живота у школи	Изградња летњих учионица у Н.Селу и Ракинцу (Камп)	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Постављање клупа у школском дворишту у Н.Селу	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Директор, школски мајстор, ТШ Никола Тесла	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Уређење дворишта око Кампа у Ракинцу и постављање ограде и справа за децу.	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Изградња дрвене куће-брвнаре у	Током трајања	Тим за пројекте,	Пројектна,

	дворишту кампа у Ракинцу	развојног плана од 2019-2022.	директор, школски мајстор, извођач радова	финансијска и фотодокументација
	Изградња Стаклене баште у Ракинцу	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Санација школске зграде у Пиносави	Током трајања развојног плана од 2019-2022.	Тим за пројекте, директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Израда рампе за инвалиде у Марковцу	Август 2019.	Школски мајстор	
5.3. Набавка неопходне опреме и других материјално-техничких средстава за боље функционисање школе	Набавка играчака за ППП у Ракинцу	Почетком школске 2019-2020.	Директор, васпитач, донатори	Финансијски извештаји, пописне листе
	Набавка рачунара за потребе Е-дневника	Током школске 2019-2020.	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештаји, пописне листе
	Набавка службеног возила за потребе превоза ученика и наставника	Током школске 2019-2020.	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештај

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Повећан квалитет рада школе осварењавањем наставе коју изводе компетентни наставни кадар. - Наставници примењују знања стечена на семинарима и међусобно размењују искуства - Успешно завршени пројекти са школом из Скопља
---------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Успешна сарадња са школом из Радовиша - Успостављена сарадња са школама из Р.Српске и Ц.Горе - Пројектни тим конкурисао за 2 нова пројекта и успешно их реализовао - Направљене летње учионице у Н.Селу и Ракинцу и редовно се користе за наставу - Направљене клупе у дворишту у Н.Селу и деца се окупљају ту и после школе - Двориште око Кампа ограђено, поплочано и постављене справе за игру - Саграђена је брвнара у дворишту кампа и користи се за смештај гостију - У дворишту школе у Ракинцу направљена стаклена башта, где ученици обављају редовне и ваннаставне активности - Реконструисана зграда у Пиносави и користи се за потребе Ђачке задрзге и Кампа - Улаз у школску зграду у марковцу адаптиран за потребе инвалида - Набављен је комби-минибус и користи се за превоз ученика на такмичења и излете, за превоз наставника на састанке и скупове ван школе и за потребе Кампа.
Инструмент евалуације	Планови, извештаји, фотографије Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, ЂЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Тим за пројекте Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

8. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити његову реализацију. Задатак тима ће бити да након усвајања плана од стране Школског одбора, активно ради на презентацији Развојног плана свим телима школе, родитељима и локалној заједници.

Развојни план служиће као ослонац при изради Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Овај Школски развојни план донет је за трогодишњи период. При његовој изради имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребно. Развојни план садржи све потребне елементе и у њему се препознају специфичности школе и јасна визија развоја. Реално је сагледано тренутно стање и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета.

План је линија “водиља” која треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне самоуправе и шире локалне заједнице.

Евалуација Развојног плана вршиће се током и на крају школске године, на састанцима Актива, на седницама Наставног већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе. Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу. Зависно од потешкоћа при остваривању, могуће их је кориговати. Уколико буду стечени повољни услови, можемо себи постављати и нове, овде неименоване циљеве.

На основу самовредновања и остварености циљева Развојног плана, анексима ћемо допуњавати Развојни план са проистеклим новим областима промена, као и унапређивањем већ обухваћених области.

Након трогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаћемо себи нове циљеве који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Саша Станојевић, директор школе
2. Маријана Пауновић, проф.биологије
3. Милосав Тодоровић, проф.енглеског језика
4. Виолета Милосављевић, проф.разредне наставе
5. Јасмина Ћирковић, психолог
6. Јелица Минић, библиотекар
7. Наташа Хркман, педагог
8. Јасна Јелић, родитељ
9. Драгана Миленковић, родитељ
10. Милица Илић, родитељ
11. Весна Костић, родитељ