

ОШ „II шумадијски одред“

8.октобра 10.
11325 Марковац



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

За период од шк. 2022/23.– 2024/25. године

Телефон директора: 026/4861030
Телефон секретара/рачуноводства/факс: 026/4861006

E-mail:osmarkovac@gmail.com
сајт школе:<https://www.osmarkovac.edu.rs>

САДРЖАЈ

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ
2. ШКОЛА ДАНАС
3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ
4. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР
5. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ (SWOT АНАЛИЗА)
6. МИСИЈА И ВИЗИЈА
7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
8. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Прва школа у Марковцу основана је 1832.године. Причало се како су браћа Милош и Милија Ђорђевић послали књазу Милошу Обреновићу 4 вепра, а за узврат су тражили да им пошаљу учитеља - у то време Србија је имала 72 школе. Први назив школе био је "Школа код ора". Први учитељ у Марковцу био је Шандор, о коме се не зна много, а школа је била у приватној кући деде Данила Милојевића, коју је он уступио школи. Прва женска деца полазе у школу 1887.године, а прва писмена жена била је Екатарина Павловић, супруга Јоксима Павловића тадашњег учитеља.

Нова и велика школа у швајцарском стилу подигнута је 1907. године и добија назив Осмолетка. Из тог доба датира садашња стара школска зграда. Први учитељ у тој школи био је Перо Ђоковић. Народну читаоницу, "Књижницу", Марковац је имао још пре Првог светског рата. Занимљиво је да је читаоница имала 20 чланова. За време Првог и Другог светског рата, школа је коришћена као касарна. Године 1959. проглашена је огледном под именом "II шумадијски одред". То је било 31. маја 1959. и тадашњи директор је предложио да се тај дан слави као Дан школе. Оваква огледна школа представљала је узор осталим огледним школама. Била је опремљена многобројним кабинетима за наставу: хемије, музичког, техничког..., и осталим просторијама за рад ученика (библиотека, медијатека, модерна фискултурна сала, метеоролошка станица..). Од 1967.године у састав школе су ушла и издвојена одељења у Новом Селу и Ракинцу.

Поред школских просторија, школа је имала и своје пољопривредно имање за узгој житарица као и воћњаке, које су ученици заједно са својим наставницима одржавали. Такође је имала и малу школску фарму (зечеви, кокошке, свиње и др.).

Приликом литерарних дружења поводом Дана школе, у школи су гостовали песници Мира Алечковић и Добрица Ерић. Ова школа изнедрила је знамените личности као што су Милан Ђ. Милојевић (дипломата и конзул), Лазар Прокић (др.политичких наука), као и сада истакнуте научне раднике: Бркић Љубиша, Поповић Љиљана, Ђорђевић Ненад, Радивојевић Радивоје и Ружица.

Основна школа "II шумадијски одред" се налази у центру Марковца, који је лоциран поред аутопута на 101.километру деонице Београд - Ниш. Место је познато по дрвету храста старости 400.година, по коме и мотел, изграђен у националном стилу, носи назив "Стари храст". Иначе, на десетак километара од мотела налази се манастир Покајница, значајан за националну историју, и Радовањски луг као место убиства вође Првог српског устанка Војда Ђорђа Петровића - Карађорђа.

2. ШКОЛА ДАНАС (по чему смо специфични!!!)

ОШ"II шумадијски одред" данас, чине матична школа у Марковцу (осморазредна) на 80 ари школског дворишта, којој припадају две обрадиве површине у КО Марковац, једна од 68 и друга од 170 ари, издвојено одељење у Новом Селу (осморазредна) на 98 ари школског дворишта, издвојено одељење у Ракинцу (четвороразредна и припремни предшколски програм) на 86 ари школског дворишта. У Пиносави је школска зграда на парцели од 70 ари, која се користи за потребе ученичке задруге.

Обнова школског простора је започета почетком 21.века. У периоду од 2005. године до данас урађено је поплочавање школског дворишта и обнављање парка испред школе, замењени су кровови на двама школским зградама у матичној школи,

замене столарија, оформљени кабинети, набављена савремена наставна средства, купљен нов намештај. Реновирана је зграда у којој је имплементиран продужени боравак. У школском дворишту је оформљен Врт лековитог биља, етно двориште са етно кућом и економским објектима на њему и изграђена фонтана са потоком и језером, што је додатно опленило екстеријер. Преасфалтирано је школско игралиште. Уграђена громобранска инсталација. У школи су 2009.године уведене униформе за ученике и запослене. Школа је први пут добила своју химну и амблем, као и школски лист „Весели основац“. Урађен је пројекат за реконструкцију зграде физкултурне сале и школске кухиње, и очекује се његова реализација.

У издвојеном одељењу у Новом Селу, ограђено је школско двориште, замењен кровни покривач на једној школској згради, замењена комплетна столарија, обновљена фасада, поплочано школско двориште и оформљен парк испред школе. У школском дворишту је изграђен мини врт ситних домаћих животиња „Весела фарма“. Школа је прикључена на водовод и АДСЛ.

У издвојеном одељењу у Ракинцу ограђено је школско двориште, поплочан део школског дворишта, уређен простор за дечју игру - мини пич, направљен летњковац и формиран врт лековитог биља, повртњак и стакленик. Школска зграда је реновирана. Школа је прикључена на водовод и АДСЛ. У Ракинцу је санирана школска зграде (некада служила за потребе сеоске земљорадничке задруге) у циљу организације Дечијег кампа.

У издвојеном одељењу у Пиносави школска зграда је реновирана, а на површини од 40 ари је засађен воћњак.

Од децембра 2018.године наша школа се бави још једном делатношћу, пољопривредом, шифра 01.24, под називом Ученичка задруга “Весели основац“ ОШ“II шумадиски одред“ Марковац. Ученичка задруга има осам сектора (воћњак, лековито биље, набавка уџбеника, хуманитарни рад, дечје стваралаштво, дечија штампа, мини врт домаћих животиња образовни камп), који изискују ангажовање многобројних ваннаставних активности наше школе у свакоме од њих. Делатност задруге омогућава и ученицима и наставницима да развијају своје компетенције, а код ученика да проналазе и своја будућа занимања и откривају своје способности.

Пре четири године, директор са Тимом за проширену делатност школе и оснивање Ђачке задруге, је развио идеју о уређењу простора за пружање услуга другим ученицима и наставницима, који би код нас реализовали наставу у природи. У том правцу смо приступили адаптацији школске зграде у Ракинцу, коју смо адаптирали, опремили и сада спремамо њено отварање. Све активности које планирамо да реализујемо су постале део Елабората, који смо упутили МПН за давање мишљења на исти, што до данас нисмо добили. Циљ нам је да унапредимо очигледност у настави, развијемо предузетништво код ученика, развијемо међупредметне компетенције и међупредметну повезаност, али и да обезбедимо посао за запослене који могу бити технолошки вишак, услед смањења броја одељења, развоју малих сеоских средина, покушају да задржимо омладину у њима, а пре свега пружању исте шансе свима, јер сматрамо да сеоска средина итекако има шта да пружи и да се у њој итекако може да учи и стичу знања. Намера нам је да оформимо и истраживачку станицу.

Школа је специфична и по бројним угледним часовима, тематским данима, корелацијама, радионицама и јавним часовима. Организацијом и реализацијом манифестација („Јесења авантура“, Школски фестивал науке, и „Зеленишијада“), школа је добила на промоцији на нивоу општине и на међународном нивоу.

Сви чланови колектива школе, наставно и ненаставно особље, вредно ради на одржавању како школских објеката, тако и великих школских дворишта. Школска дворишта, ограде, стазе и зелене површине су увек уређени, а школски објекти

хигијенски уредни. У школи се припрема домаћа храна према јеловнику који се договори на Савету родитеља почетком школске године.

Школска библиотека, која броји око 13 хиљада наслова, од чега је део грађе у издвојеном одељењу у Ракинцу и Новом Селу, је још једна вредност наше школе. Поред ученика и запослених, неретко су корисници школске библиотеке и родитељи ученика и ученици средњих школа.

Наставнике карактерише велики ентузијазам и залагање у раду са ученицима. Они су ти који реализују бројне приредбе, јавне или огледне часове, радионице са ученицима и родитељима, школски фестивал науке, стручне излете за ученике, хуманитарне приредбе као и бројне акције на уређењу школских дворишта. Стручни сарадници су увек на располагању како ученицима и наставницима тако и родитељима.

Сарадња школе и јединице локалне самоуправе је добра, као и сарадња са другим школама у окружењу. Још једна особеност наше школе је успостављена сарадња са школама у иностранству тј. са школом Крсте Петков Мисирков из Радовиша (Северна Македонија) и школом Мокро са Пала (Република Српска). Сарадња се огледа у размени искустава у реализацији како редовне наставе тако и ваннаставних активности, узајамним посетама ученика и наставника, као и заједничким учешћима у пројектима.

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

ЉУДИ

У школи наставу реализује 32 наставника. Од тог броја 28 наставник је са високом стручном спремом, 4 наставника има вишу школу. Школа има директора, помоћника директора, два стручна сарадника, педагога и библиотекара, са високом стручном спремом и секретара, дипломираног правника, једног административног радника, једног шефа рачуноводства, домара, два ложача парних котлова, једну куварицу, једну сервирку и 6 чистачица. Наставници наше школе похађали су бројне и разноврсне семинаре намењене стручном усавршавању. Сваке школске године изводи се и интерно усавршавање, реализују се огледни часови, посебно у разредној настави, као и бројне радионице како са ученицима тако и са родитељима.

ПРОСТОР

Зграда матичне школе налази се у центру села и лако је доступна деци која су удаљена од школе. Матична школа у Марковцу састоји се од пет одвојених зграда. Стара зграда датира из 1907. године и у њеном саставу се налазе четири учионице, наставничка канцеларија, библиотека, просторија за пријем родитеља, канцеларија педагога и канцеларија секретара. Нова зграда изграђена је 1958. године, и у њој се налазе четири учионице које су опремљене за потребе кабинетске наставе (математика, хемија и биологија, историја и географија, физика), канцеларија директора и просторија за медијатеку. У одвојеним зградама налазе се кабинет за технику и технологију, дечји вртић, зграда продуженог боравка, котларница, школска кухиња, зграда за боравак помоћног особља (чистачица и домара), кабинет за информатику и сала за ФЗВ која се не користи због лошег стања у којем се налази.

У оквиру школског дворишта налазе се спортски терени, радионица за школског мајстора и летња учионица, етно двориште, врт лековитог биља. Испред саме школе налази се и пространи школски парк, у коме су реквизити за забаву деце. Целокупни

простор око школе је ограђен и осветљен. Матична школа има централно грејање и мокри чвор који се налази изван школе. У Марковцу је и нови воћни засад на парцели од 70 ари, где преовладава засад вишње.

Настава извојеног одељења у Новом Селу изводи се у две школске зграде. У једној згради се налази седам учионица, кабинет за информатику и рачунарство, канцеларија за наставнике, и просторија за пријем родитеља опремљена књигама за потребе библиотеке, а у другој згради се налазе кабинет за технику и технологију и просторија за физичко васпитање, просторија за медијатеку, дечји вртић и ђачка кухиња са трпезаријом. У школском дворишту налазе се спортски терени који су асфалтирани и велики парк са реквизитима за забаву деце. Мини врт ситних домаћих животиња „Весела фарма“ и мали воћњак. Школска зграда поседује и котларницу.

Настава у издвојеном одељењу у Ракинцу се изводи у једној школској згради која поседује три учионице, наставничку канцеларију, мокри чвор и кухињу са трпезаријом. Једна просторија се користи за потребе ППП. Настава у школи у Ракинцу се изводи у два комбинована одељења. Грејање је централно, а котларница се налази поред школе. Школско двориште има и мини парк са реквизитима за забаву деце, врт лековитог биља, повртњак, стакленик и зграду која је опремљена као камп, односно простор за смештај ученика и запослених који посећују нашу школу више дана.

Школска зграда у Пиносави се користи као простор ученичке задруге, а састоји се од две велике просторије, канцеларије, ходника, санитарног чвора и кухиње. У школском дворишту је воћњак, засад шљиве - 250 стабала и засад лешника – 50 садница.

Велики проблем школе представља недостатак сале за физичко васпитање, урушен кабинет за информатику и рачунарство, проблеми са напајањем електричном енергијом, јер је инсталација стара преко 50 година, тако да се настава изводи у импровизованим условима – учионицама, које не испуњавају услове за извођење наставе ових предмета. Школа је ушла у програм за реконструкцију и од канцеларије за инвестициона улагања су још 2019.године опредељена финансијска средства, који до данас није реализован, те је стање у школи забрињавајуће.

ОПРЕМА

Школа поседује два умрежена кабинета за наставу информатике са по 10 радних јединица и 8 рачунара за потребе ТИО. За потребе кабинетске наставе и мултимедијалне учионице, школа поседује 15 лап топова, три рачунара, девет пројектора, два телевизора и два штампача, визуелна наставна средства, синтисајзер, микроскопе, дидактички материјали по предметима и реквизите за физичко васпитање (лопте, штоперице, струњача, одбојкашка мрежа, 2 стола за стони тенис). За потребе администрације користе се: 7 рачунара, 1 лап топ, 6 штампача, 2 апарата за фотокопирање. Наставна средстава за све четири школе нису у складу са развојним потребама школе. Половина учионица има рачунар или лап топ који се користе за потребе наставе, као и два рачунара у наставничким канцеларијама који се користе за вођење електронског дневника.

ВРЕМЕ

Како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима настава се изводи у једној смени и почиње у 08.00 сати. С обзиром на то да смо ушли у пројекат обогаћеног једносменског рада у школи се настава реализује у времену од 08.00 до 16,00, а од 7.00 и након завршетка часова ваннаставних активности, у школи ради продужени боравак за заинтересоване ученике.

УЧЕНИЦИ

Основну школу „II шумадијски одред“ похађају ученици са територије Марковца, Новог Села, Ракинца и Пиносаве, као и неколико ученика из Старог Села, који станују близу Новог Села.. Школу похађају ученици од првог до осмог разреда, као и корисници Припремног предшколског програма у ИО Ракинац.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА

Школа се финансира из извора који су чисто наменске природе. Основну делатност финансира МПС, а материјалне трошкове Општина Велика Плана. Остала финансијска средства дотирају донатори – родитељи, МЗ. Школа има и сопствене приходе, које остварује преко ученичке задруге.

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

Културне установе: Домови културе по насељима, КУД „Ђурђевдан“, цркве и парохијски домови по насељима, Аматерско позориште „Масука“, манастири Копорин и Покајница, градска библиотека „Радоје Домановић“ у Великој Плани, Дом Омладине Велика Плана, етно село „Моравски конаци“.

Образовне установе: Гимназија, ТШ „Никола Тесла“, ЕУШ „Вук Караџић“, Дечји вртић „Дечје царство“, ОШ „Карађорђе“, ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Надежда Петровић“ у Великој Плани, ОШ „Вук Караџић“ у Крњеву, ОШ „Академик Радомир Лукић“ у Милошевцу, ОШ „Радица Ранковић“ у Лозовику, пољопривредно-ветеринарска школа у Свилајнцу, ПМФ Крагујевац.

Спортски клубови: ФК „Напредак“, из Марковца, ФК „Младост“ из Новог Села, ФК „Морава“ из Велике Плана, ловачка и риболовачка удружења из Марковца, Новог Села и Ракинца, Карате клуб Велика Плана, Коњички клуб „КОС“-Велика Плана.

Физичко окружење: повољан географски положај- излаз на ауто-пут Београд – Ниш, железничка пруга, мотел „Стари Храст“, манастири Копорин и Покајница у непосредној близини, реке Велика Морава и Рача.

Предузећа: Млекара Марковац, стовариште „ТМИН“, ПП „Бисер“, Стакло „Склоп“ Марковац, „Магопром“, и ПП „Јелић петрол“ из Водице, фабрика сточне хране „Сто посто“, ЈКП Велика Плана.

Остали ресурси: Дом здравља Велика Плана и сеоске амбуланте, Црвени крст, Пошта, Полиција, Ватрогасно друштво, „Аутопревозтурист“ Велика Плана, РТВ Плана, „Тами транс“ из Велике Плана, издавачка кућа „Лагуна“, извиђачка организација „10 октобар“.

4. СМЕРНИЦЕ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ И ЗАКОНОДАВНИ ОКВИР

Чланови Стручног актива за развојно планирање, детаљно су анализирали стање у школи користећи податке добијене из следећих докумената: извештај о самовредновању Установе, извештаји о остварености стандарда образовања, евалуација претходног Школског развојног плана, анкета запослених (SWOT анализа), подаци добијени са родитељских састанака и састанака Школског одбора, Савета родитеља, Ученичке задруге, Ученичког парламента, Одељењске заједнице.

На основу целокупног материјала, анализом, груписањем и укрштањем свих добијених података, одредили смо потребе и приоритете будућег развоја школе у циљу бољег функционисања и даљег унапређивања. Као и до сада, наща настојања биће

усмерена на подизању нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за школско учење, као и побољшање нивоа ученичких постигнућа. Развој услова рада у ОШ „II шумадијски одред“ кретаће се у интересу свих- родитеља, ученика и наставника као и локалне самоуправе, а у интересу квалитетнијег живота, образовања и васпитања младе генерације.

Интерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе Тима за самовредновање

У периоду од школске 2019.-2022. Тим за самовредновање пратио је све области осим области Ресурси. Анализом инструмената за самовредновање, утврђено је да су стандарди квалитета у већој мери остварени у областима: Програмирање, планирање и извештавање, Етос, Образовна постигнућа ученика и Организација рада школе и руковођење, а слабости су уочене у оквиру области: Настава и учење и Подршка ученицима.

Екстерно вредновање - приказ сумарне процене квалитета рада школе

Током школске 2013/14. године, 22.априла 2014., наша школа је и екстерно вреднована. Вредновање је извршено кроз све области стандарда вредновања установе. Општа оцена квалитета рада установе била је 3. Наша школа је од 15 могућих стандарда, остварила укупно 13 кључних стандарда за вредновање. Најслабије стране су се односиле на стицање знања на часовима, на примењивање поступака вредновања у функцији даљег учења, и посебно у стандарду који показује оствареност образовних стандарда на основу успеха ученика.

Спољашњим вредновањем квалитета рада ове установе оцењено је да су јаке стране у областима: Подршка ученицима, Етос, Школски програм и Годишњи план рада. У великој мери добро су остварене области: Организација рада школе и руковођење, док су извесне слабости уочене у области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика.

Израда Развојног плана школе заснована је на следећим законима, подзаконским актима и документима школе:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21)
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ , бр. 55/13,101/17, 27/18, 10/19-др.закони 129/21)
3. Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања са изменама и допунама („Службени гласник РС - Просветни гласник РС“, бр. 3/06, 15/06, 7/07, 2/08, 5/08, 6/09, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 2/13, 8/13, 5/14, 11/14, 11/16, 7/17, 9/17,10/17, 12/18, 15/18, 16/18, 18/18, 1/19, 3/19, 5/19, 10/19, 11/19, 1/20, 2/20, 3/20, 6/20, 8/20, 5/21, 7/22)
4. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“ , бр. 74/18)
5. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023 годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.)
6. Правилник о општим стандардима постигнућа- образовни стандарди за крај обавезног образовања („Службени гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/10, 5/11, 78/17)

7. Правилник о оцењивању ученика („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020, 81/2020)
8. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр.86/2015, 81/2017, 48/2018, 109/2021)
9. Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитне установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 14/2018)
10. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр. 10/2019)
11. Правилник о ученичким задругама („Службени гласник РС“, бр. 31/18)
12. Правилник о похваљивању и награђивању ученика бр. 74 – 21.02.2022.
13. Правилник о похваљивању и награђивању запослених у ОШ“П шумадијски одред“, бр. 235 -27.02, 2014.
14. Статут Основне школе бр. 274 – 26.5.2022.
15. Правила понашања у школи бр. 260- 23.2.2018.
16. Пословник о раду Школског одбора бр. 261.- 23.2.2018.
17. Пословник о раду Савета родитеља бр.263 -23.2.2018.
18. Пословник о раду Наставничког већа бр. 264 -23.2.2018.
19. Пословник о раду ученичког парламента бр.262 – 23.2.2018.
20. Годишњи план и програм рада ОШ“П шумадијски одред“ и извештаји за школску 2021/2022.
21. Извештај Тима за самовредновање за 2021-22.
22. Извештај о реализацији ШРП-а за период 2019/2022.

5. АНАЛИЗА СТАЊА ШКОЛЕ (SWOT АНАЛИЗА)

Снаге наше школе (у чему смо добри)	Слабости наше школе (на чему радити)
- добар географски положај и пространа школска дворишта	- недовољна опремљеност кабинета ИТ опремом
- стручан наставнички кадар	- лош интернет у школи
- континуирано стручно усавршавање наставника	- недостатак физкултурних сала и справа
- тимски рад, сарадња, самоиницијативност, иновативност и креативност у раду наставника	- недостатак кабинетске наставе у издвојеним одељењима
- химна и амблем школе	- чести проблеми са грејањем и одржавањем хигијене школских просторија
- ђачка задруга „Весели основац“ добро функционише кроз	- дотрајали намештај и наставна средства

више секција	
- кабинетска настава у матичној школи	- недовољно искоришћено школско двориште у ИО Н.Село
- библиотека са читаоницом у матичној школи и мале библиотеке у издвојеним одељењима	- недостатак простора за приредбе, дружење, састанке и индивидуалне разговоре са родитељима или ученицима
- школски воћњаци у Марковцу и ИО у Пиносави	- недовољно развијене међупредметне компетенције код ученика
- школски врт у матичној школи и ИО у Ракинцу	- незаинтересованост ученика за допунску наставу
- реплика етно-домаћинства и дворишта у матичној школи	- недовољно искоришћен дечји потенцијал (даровити ученици)
- стакленик у дворишту ИО у Ракинцу	- ученици не користе у довољној мери доступне изворе знања (недовољно коришћење књига из школске библиотеке), слабо примењују стечена знања
- адаптирана зграда за смештај гостију Дечијег кампа у Ракинцу	- недовољна примена пројектне наставе у циљу развијања ученичких компетенција
- мини зоо врт са ситним животињама “Весела фарма” у ИО у Новом Селу	- недовољно укључивање ученика у планирање и организовање наставе
- летње учионице у матичној школи и ИО у Ракинцу	- недовољно учешће родитеља у активностима школе
- висок степен безбедности ученика	- недовољна сарадња између разредне и предметне наставе
- у школи се често организују превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници	- недовољно заједничких активности за ученике матичне школе и ИО
- редовна сарадња са здравственим, хуманитарним и другим организацијама из окружења	- слаба комуникација и сарадња између матичне школе и издвојених одељења
- добра сарадња са школама из окружења	- слаба сарадња са стручним активима из околних школа
- остварена сарадња са две школе (из Македоније и Р.Српске)	- недовољно ангажовање ученика у ваннаставним активностима и раду ђачке задруге
- отвореност школе за сарадњу са родитељима, локалном заједницом, културним и спортским институцијама	- недовољна видљивост примера добре праксе
- спремност за израду пројеката и свакодневну сарадњу на локалном нивоу, али и на међународном	- промоција школе путем школског сајта није заступљена у довољној мери
- постојање услова за продужени боравак у Марковцу и ППП припојен школи у Ракинцу	- начин извештавања о реализованим активностима у школи
- учешће у пројекту МПНТР- обогатен једносменски рад	- нередовно и непотпуно обавештавање запослених
- школски програм орјентисан на исходе и усклађен са актуелним правилницима и прописима	- неравномерно распоређене дужности међу наставницима
- добар план, припрема и реализација наставе и ваннаставних активности	- недоследност у примени правилника о наградама и казнама
	- начин обавештавања о похвалама и наградама ученика и наставника

- велики број ваннаставних активности и иновација у настави (секције, СНА и ОЈР)	- слабо учешће у ЕУ пројектима за обезбеђивање средстава или унапређивање рада школе
- реализација различитих културних, образовних и хуманитарних манифестација у школи	- недовољна обученост наставника за рад са децом са посебним потребама
- учешће и успех ученика на такмичењима	- недостатак видео надзора у оквиру школских зграда
- укљученост ђачког парламента у школске активности	- волонтери, студенти и бивши ученици нису укључени у активности школе;
- учешћем на разним манифестацијама, такмичењима, конкурсима унапређена промоција школе	- недовољно мотивисани и наставници и ученици
- социјализација ученика са посебним потребама	- школски простор није у потпуности прилагођен потребама деце са инвалидитетом
- наставници су флексибилни и имају разумевања за ученике	- недовољна искоришћеност Дечијег кампа у Ракинцу
- добра организација и руковођење	- нема сарадње са високошколским установама, институтима и привредним друштвима
- позитивна атмосфера у колективу, добра комуникација ученика и наставника	- недостатак возила за превоз ученика и потребе ђачке задруге
<i>Могућности (шта пружа околина и шта се може из ње искористити)</i>	<i>Опасности (препереке које се могу јавити узроковане спољним утицајима)</i>
- позитивни реформски процеси у образовању који омогућавају иновирани наставни процес и боље материјално техничке услове	- недостатак материјалних средстава од локалне самоуправе (све рестриктивнији буџет)
- подршка локалне средине која укључује и препознаје интересе свих заинтересованих страна (ШУ, МП, СО, МЗ, хуманитарне, здравствене, социјалне, привредне, еколошке, културне и спортске организације)	- поремећен систем вредности у друштву, нарушен ауторитет школе, наставника, ученика и родитеља
- боља сарадња са другим школама и институцијама кроз различите манифестације, стручне скупове, трибине	- незадовољство и незаинтересованост родитеља и локалне средине да учествују у активностима
- подршка и укљученост родитеља у све аспекте рада школе	- ангажовање наставника у више школа и преоптерећеност наставника администрацијом
- сарадња са невладиним организацијама	- недовољна подршка успешних привредника из локалне средине
- добар географски положај за активирање Дечјег кампа	- недостатак или нефункционални објекти установа културе у местима где су наше школе
- учешће школе у међународним пројектима	- смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања
- разноврсне акције ученичког парламента, хуманитарне	- неспремност других школа и институција за сарадњу (негативно)

акције, дружења кроз позоришне представе, књижевне вечери, ликовне колоније	ривалство)
- културно-историјске знаменитости у околини за излете и амбијенталну наставу	- пораст делинквенције (уништавање школске имовине у време кад школа не ради)
- донације од привредника- бивших ученика школе	- пси луталице који угрожавају безбедност
- медијска подршка преко локалних радио и ТВ станица	- потешкоће око превоза ученика

6. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија

Ми смо школа која подстиче, усмерава и развија индивидуаланост и креативност сваког детета кроз стручан и посвећен тимски рад свих запослених. Радимо на развијању партнерских односа са родитељима ученика и локалном заједницом

У нашој школи се поштује личност сваког детета, васпитање и усвајања знања кроз различите технике учења, поштујући њихове могућности и потребе. Трудимо се да школа буде место где се негује љубав, хуманост, толеранција, пријатељство

Визија

Желимо да будемо школа која константно унапређује наставни процес, развија способности и интересовања ученика, подстиче индивидуалност и креативност сваког ученика, кроз различите могућности за стицање савремених и применљивих знања уз подршку њиховог личног развоја.

Својим изгледом и функционалношћу да пружи осећај задовољства и сигурности свима онима који су у њој и посећују је. Школа која ће активно учествовати у друштвеном окружењу. Школа која поштује традицију свог окружења кроз савремену наставу и компетентан наставни кадар. Школа толеранције, одговорности, поверења, сарадње.

7. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

I ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података из анализираних извештаја интерних и екстерних вредновања квалитета рада, наставници у довољној мери примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења и разноврсне облике рада у реализацији наставе (угледни часови, презентације, предавања, радионице) и то и углавном у оквиру интерног стручног усавршавања, формиране свеске за праћења напредовања ученика.

Препознали смо и да у настави изостаје обучавање ученика у функцији даљег учења, као и прилагођавање рада различитим образовно-васпитним потребама ученика. Ученици се све више међусобно разликују, тако да је индивидуализација неопходна и неминовна, а тешко изводљива традиционалним начином рада са облицима, методама и начином на који се уобичајено реализује настава. Додатан проблем ученицима је и закључак да ученик скоро готово никад не види међупредметну везу. Такође, слабо се примењује вертикално и хоризонтално повезивање садржаја у оквиру истог или више разреда што отежава развој компетенција код ученика. Кроз истраживање Тима за самовредновање утврђено је да су дигиталне компетенције ученика слабо развијене.

Област **Настава и учење** је зато приоритетна област у нашој установи коју у наредном периоду треба унапређивати како би:

- превазишли традиционалну наставу и подстакли ученике да имају активнији однос према учењу,
- прилагодили рад на часу васпитно-образовним потребама и могућностима ученика,
- омогућили стицање трајнијих и практично примењивих знања,
- осавременили наставни процес, применом знања стечених на семинарима и коришћењем савремених средстава и метода у настави,
- развијали међупредметне компетенције код ученика,
- створили подстицајну атмосферу на часу.

Развојни циљ 1: Унапредити васпитно-образовни рад применом одговарајућих дидактичко-методичких решења кроз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
1.1. Побољшање	Планирање и реализација интегративне,	На почетку и током	Наставници,	Фото

квалитета наставе и превазилажење недостатака традиционалне наставе применом иновативних метода наставе и учења	тематске, пројектне, проблемске, активне, диференциране и изванучионичне наставе уз вертикално и хоризонтално повезивање (по могућности на више нивоа- укључујући ученике више одељења/разреда)	сваке школске године	учитељи	документација, припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	Презентација, дискусија и анализа примене нових метода и облика наставе на СВ и њихово јавно промовисање	Након сваке реализоване активности	Наставници, учитељи, педагог	Фото документација, припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	Организовање стручних скупова и трибина са колегама из других школа у циљу размене искустава везаних за унапређење наставе	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, педагог	Фото документација, припреме, записници, извештаји
	Похађање семинара о развијању ученичких компетенција	Школска 2022.-23	Наставници, учитељи	Извештаји о стручном усавршавању

1.2. Повећање успешности и мотивације ученика кроз задовољавање различитих потреба и развијање логичког размишљања и закључивања, информационе и медијске писмености, стваралачких способности, креативности, естетске перцепције	Организовање излета/посета природним и културно-историјским локалитетима у непосредном окружењу ради развијања свести о културном наслеђу, повезивања и примене теоријских знања.	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, директор	Планови, фото документација, извештаји
	Организовање занимљивих часова (квизови, мозгалице, огледи, игре улога, дебате, радионице,...), где ће бити укључени сви ученици у складу са својим могућностима и интересовањима	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, педагог	Припреме и извештаји са часова, евалуација часа од стране ученика и других присутних
	Мотивација ученика кроз наградне активности након успешног часа-слободно време, филм, излет, ...	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи	фото документација, анкета за ученике
	Организовање “ Дана читања” у школској библиотеци ради постизања и повећања интересовања ученика за читање књижевних дела различитих жанрова и развијање способности за правилно изражавање (може и на страном језику)	Током сваке школске године .	Наставници, учитељи, педагог, библиотекар	Планови, фото документација, извештаји
	Организовање интерних (школских) такмичења (у читању, рецитовању, глуми, плесу, математици, природним и друштвеним наукама)	Током сваке школске године	Наставници, учитељи	Фото документација, припреме, евалуација учесника, извештаји

	<p>Планирање и реализација часова уз употребу савремених наставних средстава и дигиталне технологије у редовној настави и ваннаставним активностима (примена Web алата и апликација - thinglink, genially, canvas, MakeCode, on-line тестови,..)</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Наставници, педагог, учитељи,</p>	<p>Припреме и евалуације наставника и извештаји о посећеном часу</p>
	<p>Укључивање ученика у све активности на часу (припрема и реализација часа, међусобна помоћ и оцењивање, избор тема, израда тестова, учешће у пројектима, учешће у раду Ученичке задруге, ажурирање школског сајта, организовање “отворених” презентација/ јавних часова за родитеље, наставнике, ученике))</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Наставници, учитељи, ученици, педагог</p>	<p>Белешке и евалуације наставника и ученика, извештаји о посећеном часу</p>

ОЧЕКУЈЕМО

<p><i>Индикатори промене</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Настава је унапређена и модернизована увођењем савремених начина рада, метода, техника, дидактичко - методичких средстава, дигиталних технологија - Усклађени су планови наставника, повезана је садржина више научних дисциплина. - Ученици су задовољни часовима на којима се повезује знање више предмета, тематске/пројектне наставе, изванучионичке и теренске наставе и задовољни су стицањем искуствених знања . - Наставници уче ученике како да у процесу учења ново градиво повежу са претходно наученим и да повезују садржаје из различитих области. - Наставници уче ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота и како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема. - Ученици радо припремају додатни материјала за часове тематске наставе уз помоћ наставника и школског библиотекара. - На часовима се примењују активно учење, кооперативно учење и искуствене методе рада. - Наставници јасно истичу циљеве учења, дају упутства и објашњења која су јасна ученицима и истичу кључне појмове које ученици треба да науче. - Наставници користе наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, израђују и користе електронски наставни материјал - Ученици користе различите изворе информација у штампаном и у електронском облику. - Сви ученици су укључени у рад на часу. Бољи ученици помажу слабијима да ураде задатке. - Ученици су заинтересовани за рад на часу и умеју да пронађу и одаберу потребне информације за израду задатака. - Ученици су задовољни часовима на којима су они предавачи, наставници оцењују те часове успешним. - Код ученика су развијене све међупредметне компетенције - Ученици активно учествују у раду на часу на ком се примењује ИТ што чини наставу атрактивнијом. - Ученици у великом броју учествују у интерним такмичењима које организује школа
<p><i>Инструмент евалуације</i></p>	<p>Педагошка документација наставника Анкете, скале процене, извештаји, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа</p>
<p><i>Носиоци евалуације</i></p>	<p>Директор Тим за развојно планирање Тим за самовредновање Педагог</p>
<p><i>Време евалуације</i></p>	<p>Квартално у периоду трајања ШРП</p>

II ОБЛАСТ- ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

На седницама Одељењских и Наставничког већа, као и на састанцима Стручних већа и Тимова, стално се анализирају постигнућа ученика у складу са стандардима и исходима. Ипак, на основу извештаја Тима за самовредновање, утврђено је да се анализа постигнућа у оквиру неких СВ врши кроз разговор, али не постоји писани траг у записницима са састанака. Такође је уочена и недовољна реализација активности за самопроцену и давање повратних информација ученицима о нивоу постигнућа. Ученици (на основу анкета) најчешће не схватају сврху учења и не умеју да уче. Ученици су слабо мотивисани за самостално учење, повезивање знања и примену наученог. Оно што је присутно често је утисак да ученици не увиђају везу између школе и користи од учења. Током целе године организују се часови припремне наставе за завршни испит и симулација завршног испита у организацији Стручних већа школе. Тим за самовредновање је редовно анализирао постигнућа ученика наше школе на завршном испиту и поређењем са резултатима на нивоу општине, округа и републике, закључак је да су комплетни резултати са завршног испита изузетно добри. Што се тиче промоције постигнућа ученика, похвале и награде добијају одлични ученици, а ученици 8. разреда и специјалне дипломе за постигнуте резултате из различитих предмета и ваннаставних активности Поводом обележавања Дана школе, сви ученици који су били успешни на такмичењима добили су награде (књиге).

У оквиру области **Образовна постигнућа ученика** у наредном периоду треба унапредити:

- обучавање ученике за постављање циљева учења и самостално планирање рада
- планирање и реализацију активности за самопроцену и давање повратних информација ученицима о постигнућима, као и препорука за даљи рад
- праћење постигнућа свих ученика, а не само ученика 8. разреда
- јавну промоцију успешних ученика

Развојни циљ 2: Побољшање образовно-васпитног рада и постигнућа ученика

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
2.1. Праћење и анализа напредовања ученика - вредновање и самовредновање постигнућа	Анализа образовних постигнућа ученика у складу са циљевима, стандардима и исходима, као и анализа напредовања ученика у развијању компетенција	На класификационим периодима током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог, Стручна већа, Тим за развој међупредметних компетенција	Извештаји СВ о резултатима тестирања, Извештај Тима за РМПК, извештај са ОВ, извештај педагога

	Праћење постигнућа ученика на допунској и додатној настави	На класификационим периодима током сваке школске године	Наставник, учитељ, ученик, педагог	Педагошка документација наставника, извешта СВ, самоевалуација ученика
	Обука ученика за самоусмерено учење	Једном годишње	педагог	Извештај о реализованој обуци/предавању
	Ученици сами процењују своја постигнућа (Know Want Learn)	Након завршене теме (области) током сваке школске године	Наставник, учитељ, ученик, педагог	Педагошка документација наставника, извештај о посећеном часу, самоевалуација ученика
	Давање повратне информације ученицима о нивоу постигнућа и стању у којем се ученик тренутно налази као и препоруке за даље напредовање	Током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог	Педагошка документација наставника, извештај о посећеном часу
2.2. Промоција постигнућа ученика	Активности и резултати ученика постављају се на школски сајт или објављују у школском листу	Током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог	Евиденција одељењског старешине или предметног наставника, записници ОБ и НВ
	Успеси ученика промовишу се преко локалних медија	Током сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог, директор	Евиденција одељењског старешине или предметног наставника, записници ОБ и НВ

	Ученици самостално праве презентације личних постигнућа или постигнућа целог одељења/екипе, групе	На крају сваке школске године	Ученик, наставник, учитељ, педагог	Увид у презентацију
	Израда паноа са фотографијама најуспешнијих ученика	На крају сваке школске године	Наставник, учитељ, педагог, УП	Евиденција одељењског старешине, записници ОБ и НВ

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Рад ученика се вреднује у односу на стандарде и исходе образовања. - Наставници посебно прате постигнућа ученика на допунској и додатној настави и планирају даље активности за развијање образовних стандарда и исхода. - Ученици се усмеравају да уче садржаје у којима су остварили слабије резултате. - Педагог једном годишње одржава предавање или радионицу о начинима учења - Ученици знају сврху учења и основне методе за побољшање постигнућа - Наставници редовно усмерава ученике да сами процењују свој напредак. - Ученици континуирано добијају информацију о свом напредовању. - Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. - Постигнућа ученика се уважавају и редовно промовишу. - На крају године се врши рангирање ученика и одељења по успеху и залагању. - Најуспешнији ученици или одељења се похваљују и награђују. - Постигнућа ученика се редовно објављују на школском сајту, у школском листу или медијима - У школи постоји пано са фотографијама најуспешнијих ученика
Инструмент евалуације	Педагошка документација наставника Анкете, скале процене, извештаји, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа Анализа резултата завршног испита и других тестирања

<i>Носиоци евалуације</i>	Директор Тим за развојно планирање Педагог
<i>Време евалуације</i>	Полугодишње у периоду трајања ШРП

III ОБЛАСТ- ЕТОС

У школи постоје релативно добри међуљудски односи које и даље треба неговати, али и подстицати што веће уважавање и јачање сарадње на свим нивоима. побољшана је комуникација међу запосленима и доступност информација за све актере школе тако што су у оквиру Google suite направљене мејл адресе за све ученике и запослене преко којих се обавља комуникација. За све неопходне школске документе отворен је Google диск. У школи постоје и огласне табле за родитеље, ученике и запослене, али нису јасно обележене и слабо се користе.

Отворена смо школа за комуникацију, сарадњу и радо прихватамо сугестије родитеља, постоји план за „Дан отворених врата“. Школа добро сарађује са другим школама из окружења, институцијама, невладиним организацијама и органима локалне самоуправе. Остварена је и међународна сарадња са две школе (из С.Македоније и Р.Српске). Промоција школе је на завидном нивоу, јер се наша школа истиче у учешћу, али и организацији бројних манифестација.

Област **Етос** смо изабрали за приоритетну област како бисмо унапредили:

- сарадњу са родитељима и локалном заједницом
- сарадњу са другим школама (у окружењу и ван граница Србије)
- промоцију школе

Развојни циљ 3: Јачање сарадње на свим нивоима ради постизања мотивације, пријатне и безбедне средине за све и боље промоције школе

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
3.1. Побољшати комуникацију и сарадњу са родитељима	Прибављање информација о потребама и предлозима родитеља када је у питању сарадња са школом	На почетку сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Записници са сатанака Савета родитеља, родитељских састанака, анкете,

				разговори
	Реализовати заједничке активности ученика и родитеља, родитеља и наставника, наставника и ученика, попут спортских сусрета, еколошких акција, приредби, дружења, фестивала, посела, књижевних сусрета, ликовних колонија ..	Током сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Фото и видео документација, извештаји
	Укључити што више родитеља и ученика у активности Ђачке задруге и Дечијег кампа.	Током сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Фото и видео документација, извештаји
	Организовати „наградна“ дружења или излете за задругаре и сараднике Кампа	Током сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Фото и видео документација, извештаји
	Повећати проток и доступност информација за родитеље (истицање свих планова, извештаја и обавештења о догађајима у школи на школском сајту)	Током сваке школске године	Тим за сарадњу са родитељима, наставници, учитељи, директор	Увид у сајт, анкета за родитеље
3.2. Побољшање односа са друштвеном средином (локалном и прекограничном сарадњом)	Повећати степен учешћа наставника и ученика у активностима које организује локална средина (општинске или месне манифестације, еколошке и хуманитарне акције, такмичења, трибине,...)	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Побољшати сарадњу са установама културе кроз редовне посете ученика	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ,	Фото документација,

	културним манифестацијама (представе, изложбе, концерти, трибине)		НВ, директор	извештаји
	Остварити сарадњу са локалним привредницима и предузетницима кроз заједничку реализацију пројектних активности и других облика наставних и ваннаставних активности.	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Организовати сусрете са стручњацима, уметницима и другим истакнутим личностима из окружења	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Фото документација, извештаји
	Осмислити и реализовати заједничке активности или пројекте са пријатељским школама из Северне Македоније и Републике Српске	Током трајања развојног плана	Наставници, учитељи, ОВ, НВ, директор	Планови, фото и видео документација, извештаји
	Оснаживати ученике за самостално организовање активности и сарадње са друштвеном средином	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, педагог	Извештаји Ученичког парламента
3.3. Унапређење промоције школе	Осмислити и промовисати програм рада Дечијег кампа- Весели основац	Током 2022-23 и сваке наредне школске године до 2025.	Наставници, учитељи, директор	Планови, фото документација, извештаји и евалуације корисника
	Промовисати рад Ученичке задруге кроз медије	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, директор	Извештаји, фото и видео документација
	У ажурирање школског сајта укључити више наставника и ученика	Током сваке школске године	Ученички парламент, наставници, учитељи	Списак администратора сајта
	Школски лист израдити у електронском облику (за сајт) и у штампаном облику (за школску и	Током сваке школске године	Ученички парламент, наставници,	Праћење броја примерака и утисака о листу

	општинску библиотеку)		учитељи, библиотекар	
--	-----------------------	--	-------------------------	--

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена сарадња између наставника, ученика и родитеља кроз различите активности - Реализацијом планираних активности побољшана сарадња, локалном самоуправом и другим установама. - У рад Ђачке задруге укључено 80% ученика и 50% родитеља. - Родитељи често посећују школски сајт и информишу се о раду школе - Школа је учествовала у активностима које организује локална самоуправа - У сарадњи са локалним привредницима и предузетницима реализована пројектна и изванучионична настава. - Осмишљена су и реализована два пројекта са школама из С. Македоније и Р.Српске - Дечији камп је угостио по три групе корисника годишње током трајања развојног плана. - Активности Ученичке задруге представљене на локалној телевизији - Редовно се организују посете позоришту, изложбама, концертима. - Активности и резултати ученика и наставника се редовно истичу уз пратећи фото материјал веб сајту, друштвеним мрежама, у школском листу. - У ажурирању сајта, фб-странице и школског листа учествује по један наставник из сваког Стручног већа и по један ученик из 7. и 8. разреда.
Инструмент евалуације	Прегледи школског сајта, друштвених мрежа, часописа Анкете, скале процене, извештаји, фотографије, снимци, протоколи за анализу часа Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, УП, ЂЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

IV ОБЛАСТ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи функционише систем пружања подршке ученицима и на основу анализе успеха ученика предузимају се даље мере за унапређење подршке. Наставници у сарадњи и договору са стручном службом континуирано раде на усаглашавању

потреба за ученике којима је потребна подршка у учењу (ИОП 1 и 2), али недостају јасне процедуре и критеријуми за идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (нарочито за даровите). У школи се реализују ваннаставне активности кроз разноврсне секције и манифестације, које задовољавају интересовања и способности ученика. У циљу развијања социјалних вештина ученика и неговања позитивне и безбедне климе, школа подстиче и помаже Ученичком парламенту при давању иницијатива и учешћу у различитим манифестацијама. Одржане су бројне радионице и обуке, спроведена је и вршњачка едукација и обележавани важни датуми. Стручни сарадник и одељењске старешине реализују програм професионалне оријентације са ученицима од 1. до 8. разреда, а на крају сваке школске године представници средњих школа из окружења промовишу смерове које нуде..

У наредном периоду у оквиру области **Подршка ученицима** требало би:

- развијати подршку ученицима који брже напредују, односно даровитим ученицима.
- побољшати програм професионалне оријентације у школи
- организовати различите активности које имају за циљ промовисање толеранције, ненасилне комуникације и изграђивање социјалних вештина за решавање међувршњачких проблема.

Развојни циљ 4 : Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја и задовољавање различитих потреба и интересовања ученика

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
4.1. Повећање обима и квалитета подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у процесу учења	Израдити јасне процедуре за идентификацију и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Почетком школске године 2022-2023.	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Увид у израђени документ
	Упознати родитеље са процедурама за додатну подршку	Током сваке школске године (по потреби)	Одељењске старешине, педагог	Педагошка документација одељењског старешине и педагога
	Едукација родитеља за помоћ деци којима је потребна подршка у учењу	Током сваке школске године (по потреби)	Педагог	Извештаји педагога
	Едукација наставника о врсти и природи тешкоћа код ученика и	Током сваке школске године (по потреби)	Педагог	Извештаји педагога,

	развијање вештине рада у одељењу са таквим учеником			извештаји о посећеној обуци
	Израда и реализација програма према утврђеним процедурама (ИОП 1,2,3)	Током сваке школске године (по потреби)	Наставници, учитељи, педагог	Педагошка документација наставника, записници са СТИО
4.2. Повећавање квалитета мера подршке за лични и социјални развој ученика	Израдити план транзиције (за прелазак из циклуса у циклус)	На почетку школске године 2022-2023.	Наставници, учитељи, педагог	Увид у документ
	Израдити процедуре за спречавање осипања ученика	На почетку школске године 2022-2023.	Наставници, учитељи, педагог	Увид у документ
	Реализовати на родитељским састанцима предавања или радионице са темама од значаја за учење и решавање проблема	Током сваке школске године (по једну)	Сарадници из релевантних установа, педагог	Записници, извештаји са одржаних радионица, фото документација, извештаји медија, евалуација присутних
4.3. Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина ученика	Израдити процедуре за превенцију дискриминације и насиља у школи	На почетку школске године 2022-2023.	Тим за заштиту од насиља, педагог	Увид у документ
	Планирање и извођење радионица и едукација о: конструктивном решавању проблема, ризичним облицима понашања, односима међу половима, репродуктивном здрављу, здравим стиловима живота, комуникацији, припадности групи, толеранцији	Током сваке школске године	Стручне службе, педагог, одељењске старешине, наставници, учитељи	Записници, извештаји са одржаних радионица, фото документација, извештаји медија, евалуација присутних

	Укључивање Ученичког парламента у активности вршњачке едукације, истраживања и обележавања важних датума или организовања заједничких активности или акција	Током сваке школске године	Педагог, одељењске старешине, наставници, учитељи	Записници, извештаји са одржаних активности, фото документација, извештаји медија, евалуација присутних
4.4. Спровођење програма професионалне оријентације	Укључити родитеље који ће презентовати своја занимања- “Жива библиотека”	Током сваке школске године	Одељењске старешине, педагог, родитељи	Списак родитеља и извештаји са сусрета
	Укључити бивше ученике који ће пренети своја искуства у вези избора средње школе и будућег занимања	Током сваке школске године	Одељењске старешине, педагог, бивши ученици	Списак бивших ученика и извештаји са сусрета
	Организовати посете средњим школама у окружењу	На крају сваке школске године	Педагог, одељењски старешина	Извештаји о посети, фотодокументација
	Организовати посете предузећима у окружењу	На крају сваке школске године	Педагог, одељењски старешина	Извештаји о посети, фотодокументација

ОЧЕКУЈЕМО

Индикатори промене	<ul style="list-style-type: none"> - У школи постоје јасно израђене процедуре: за идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка; за спречавање осипања ученика и лакшу транзицију из циклуса у циклус и за превенцију дискриминације у школи. - Родитељи и наставници редовно учествују на радионицама и предавањима о проблемима
---------------------------	--

	<p>учења и понашања у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - У школи се годишње реализује по 5 радионица у функцији развијања социјалних вештина ученика - Ученички парламент самостално организује различите активности, акције, дружења - Вршњачки едукатори држе предавања и обуке на јавним часовима или на часу ОЗ - Међу ученицима је развијено позитивно социјално понашање -толеранција, љубазност и међусобно помагање. - Програм професионалне оријентације се спроводи уз помоћ родитеља и бивших ученика - На крају сваке школске године се организују посете средњим школама и предузећима у окружењу.
Инструмент евалуације	<p>Прегледи школског сајта, друштвених мрежа, часописа</p> <p>Анкете, скале процене, извештаји, фотографије, снимци, протоколи за анализу часа</p> <p>Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, УП, ЂЗ</p>
Носиоци евалуације	<p>Директор</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Педагог</p>
Време евалуације	<p>Полугодишње у периоду трајања ШРП</p>

V ОБЛАСТ – РЕСУРСИ

Препознајемо да школа у великој мери обезбеђује: сигурно окружење за учење, поседује довољан број извршилаца и добру квалификациону структуру, стручно вођену наставу. Формирана је кабинетска настава у матичној школи и кабинети опремљени одговарајућим наставним средствима. Школска библиотека у матичној школи поседује довољан број књига и савремена наставна средства (пројектор, компјутер, пројекционо платно), а постоје и мини-библиотеке у ИО. Уређене су и просторије за продужени боравак у Марковцу. Зграда школе у Пиносави намењена је за потребе Тачке задруге. У Ракинцу је адаптирана зграда за потребе Дечијег кампа. Сва школска дворишта су уређена и редовно се одржавају.

Пошто потреба за побољшањем екстеријера и ентеријера школе, као и потреба за сталним стручним усавршавањем наставника увек постоји, у оквиру области **Ресурси** унапредићемо:

- компетенције наставника
- ентеријер и екстеријер школа (матичне и ИО)
- опрему и средства неопходна за рад

Развојни циљ 5: Унапређење свих ресурса (људских, материјално-техничких, друштвених) у функцији побољшања квалитета рада школе и стварања пријатне и инспиративне средине за све.

<i>Задатак</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Праћење</i>
5.1.Континуирано стручно усавршавање и професионално деловање наставника у функцији побољшања квалитета рада школе	Израда плана усавршавања на основу самовредновања према компентацијама	Август сваке школске године	Наставници, учитељи, Тим за СУ	Списак приоритетних компетенција и увид у план СУ
	Избор и групно учешће на акредитованим семинарима за повећање компентенција запослених	Током сваке школске годин.	Наставници, учитељи, Тим за СУ	Записник НВ, спискови и извештаји
	Презентовање индивидуално посећених семинара СВ, ОВ или НВ кроз извештавање, угледне или огледне часове	Током сваке школске године	Наставници, учитељи, стручни сарадник	Спискови и извештаји, фотодокументација
	Организовање и реализација интерног стручног усавршавања из области општих питања наставе, метода рада или специфичних обука	Два пута годишње, током сваке школске године	Наставници, учитељи, стручни сарадник	Спискови и извештаји, фотодокументација
	Праћење ефеката стручног усавршавања запослених	Током сваке школске године	Директор, стручни сарадник	Записник о праћењу часа или активности
5.2. Укључивање у нове националне и међународне пројекте у циљу финансијске подршке, развоја и промоције школе	Похађање обуке о писању пројеката	Током трајања развојног плана	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадник, секретар, рачуноводство	Извештај о СУ

	Континуирано праћење и учествовање на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката организацијама, фондацијама и МПНТР-у РС и	Током трајања развојног плана	Директор, наставници, учитељи, стручни сарадник, секретар, рачуноводство	Увид у пројектну документацију, записници СВ и НВ
5.3. Побољшање ентеријера и екстеријера ради извођења квалитетније наставе, пријатнијег и безбеднијег живота у школи	Уређење школског простора у свим школским зградама (кречење, реконструкција учионице за информатику, набавка/репарација намештаја, поправка електро и интернет инсталација)	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Израда пројектне документације за реконструкцију школских зграда у Ракинцу и Пиносави	Током 2022-23	Директор, секретар, школски мајстор, извођач радова	Пројектна и финансијска документација
	Израда стаза у мини зоо врту и набавка нових животиња у Новом Селу	Током 2022-23	Директор, сви запослени, ученици, чланови Ученичке задруге	Финансијска и фотодокументација
	Оживљавање стакленичке производње у Ракинцу	Током 2022-23	Директор, сви запослени, ученици, чланови Ученичке задруге	Финансијска и фотодокументација
	Формирање повртњака Ракинцу	Током 2022-23	Директор, сви запослени, ученици, чланови Ученичке	Финансијска и фотодокументација

			задруге	
	Изградња летње учионице у Н.Селу	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Изградња трим стазе у школским дворишту у Н. Селу	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Уређење дворишта око Кампа у Ракинцу .	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	У оквиру матичне школе уредити просторију за ученике (за слободно време, дружење, освежење)	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Постављање видео надзора у матичној школи	Током трајања развојног плана	Директор, школски мајстор, извођач радова	Пројектна, финансијска и фотодокументација
5.4. Набавка неопходне опреме и других материјално-техничких средстава за боље функционисање школе	Набавка неопходних наставних средстава и литературе	На почетку сваке школске године	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештаји, пописне листе
	Набавка грнчарског кола и пећи за глину	Током школске 2022-2023.	Директор, локална самоуправа, донатори	Пројектна, финансијска и фотодокументација
	Набавка рачунара и пројектора за потребе наставе и ваннаставних активности	Током школске 2022-2023.	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештаји, пописне листе
	Набавка озвучења за потребе	Током трајања	Директор,	Финансијски

	школских манифестација	Развојног плана	локална самоуправа, донатори	извештаји, пописне листе
	Набавка службеног возила за потребе превоза ученика и наставника	Током трајања Развојног плана	Директор, локална самоуправа, донатори	Финансијски извештај

ОЧЕКУЈЕМО

<i>Индикатори промене</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Повећан квалитет рада школе осварењевањем наставе коју изводе компетентни наставни кадар. - Сваки наставник је остварио најмање 20 сати стручног усавршавања годишње - 50% наставника је потпуно реализовало лични план стручног усавршавања - Наставници примењују знања стечена на семинарима и међусобно размењују искуства - Организована су годишње најмање два стручна усавршавања у реализацији стручног сарадника односно наставника из области општих питања наставе, метода рада и сл. - Директор школе са сарадницима, рачуноводством и секретаром континуирано прати и учествује на конкурсима писањем и аплицирањем пројеката - Пројектни тим конкурисао за бар један нови пројекат и успешно га реализовао - У школи су окречене учионице у свим школским зградама, реконструисана/адаптирана учионица за наставу информатике, саниране електроинсталације и интернет мрежа у матичној школи - Урађен је пројекат за реконструкцију школских зграда у Ракинцу и Пиносави - Направљена летња учионица и трим стаза у Н.Селу и редовно се користе за наставу - Уређене стазе у мини зоо врту и набављене нове животиње - У стакленику су успешно произведене јагоде - Формиран је школски повртњак - Двориште око Кампа ограђено, поплочано и оспособљено за пријатан боравак - У школи постоји просторија за окупљање ученика - 70% учионица и кабинета има рачунар и пројектор који се користе у настави - Стручна већа на почетку сваке школске године сачињавају план потреба наставних средстава ; - Школа набавља средства према приоритетима и расположивим финансијским средствима, а
----------------------------------	--

	<p>најмање за једно стручно веће годишње</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набављено грнчарско коло и пећ за глину за потребе грнчарске радионице - Набављено је озвучење и користи се за школске приредбе - Набављен је комби-минибус и користи се за превоз ученика на такмичења и излете, за превоз наставника на састанке и скупове ван школе и за потребе Кампа.
Инструмент евалуације	Планови, извештаји, фотографије, пројектна документација Записници са Педагошких колегијума, Стручних већа, ОВ, НВ, ЋЗ
Носиоци евалуације	Директор Тим за развојно планирање Тим за професионални развој запослених Педагог
Време евалуације	Полугодишње у периоду трајања ШРП

8. РЕАЛИЗАЦИЈА И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање редовно ће се састајати и након израде плана и пратити његову реализацију. Задатак тима ће бити да након усвајања плана од стране Школског одбора, активно ради на презентацији Развојног плана свим телима школе, родитељима и локалној заједници.

Развојни план служиће као ослонац при изради Школског програма и Годишњег плана рада школе.

Овај Школски развојни план донет је за трогодишњи период. При изради плана имали смо у виду да је он флексибилног карактера. На основу евалуације и у зависности од степена остварености циљева моћи ћемо да вршимо корекције, уколико буде било потребно. Реално је сагледано тренутно стање и онога што је школа до сада урадила у одабраним областима квалитета. План садржи све неопходне елементе и повезан је са осталим плановима, програмима и процедурама које постоје у школи.

План је линија “водиља” која треба да буде смерница побољшања квалитета рада школе на задовољство родитеља, ученика, наставника, локалне самоуправе и шире локалне заједнице.

Евалуација Развојног плана вршиће се током и на крају школске године, на састанцима Актива, на седницама Наставног већа, Савета родитеља, Школског одбора, на родитељским састанцима, ЧОС – у, кроз самовредновање и екстерно вредновање.

Циљеви и задаци који буду успешно остварени постаће саставни део живота школе. Делимично остварени циљеви могу бити настављени у следећем развојном циклусу. Зависно од потешкоћа при остваривању, могуће их је кориговати. Уколико буду стечени повољни услови, можемо себи постављати и нове, овде неименоване циљеве.

На основу самовредновања и остварености циљева Развојног плана, анексима ћемо допуњавати Развојни план са проистеклим новим областима промена, као и унапређивањем већ обухваћених области.

Након трогодишњег плана и рада на променама наше установе, зацртаћемо себи нове циљеве који и даље морају да прате целокупна дешавања и кретања у друштву, науци и животу.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Саша Станојевић, директор школе
2. Маријана Пауновић, проф.биологије
3. Милосав Годоровић, проф.енглеског језика
4. Виолета Милосављевић, проф.разредне наставе
5. Јелица Минић, библиотекар
6. Наташа Хркман, педагог
7. Представник Савета родитеља
8. Представник Ученичког парламента